



Unione dei Comuni delle Terre del Delta
Provincia di Ferrara

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. XX del XX/04/2024

OBIETTIVO DI GESTIONE

0101.01 - Adozione di un’Agenda digitale locale e del Piano triennale per l'informatica dell’Unione

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0101 - Definizione e formalizzazione di una strategia unitaria di sviluppo digitale del territorio
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini

Descrizione Estesa:

Predisposizione ed adozione dell'Agenda Digitale Locale (ADL) dell'Unione quale uno strumento politico-programmatico volto a guidare il territorio verso una completa digitalizzazione. Predisposizione ed adozione del Piano triennale per l'informatica dell'Unione quale declinazione operativa di respiro triennale dell'Agenda Digitale.

Finalità:

Trasformare il luogo in cui le persone risiedono, apprendono, si intrattengono e lavorano in un ambiente in cui l'uso delle tecnologie, di internet e del digitale diventa la norma anziché l'eccezione. Superare le sfide legate alla digitalizzazione, che vanno dalla mancanza di alfabetizzazione e competenze digitali, ai problemi infrastrutturali, fino alle difficoltà nell'accesso a dati, contenuti e servizi

Motivazioni:

Eliminare disparità tra luoghi, individui, imprese e città, assicurando a tutti un adeguato ecosistema digitale

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	15,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SQUILLACE LUCA	5,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

citt - Cittadini
imp - Imprese

Fasi/Azioni

10 - Partecipazione manifestazione di interesse del Coordinamento dell’Agenda Digitale dell’Emilia-Romagna

Dal 01/01/2024 al 29/02/2024

Risultati attesi: Partecipazione dell'Unione alla ricognizione per la realizzazione di Agende Digitali Locali promosso dal Coordinamento dell’Agenda Digitale dell’Emilia-Romagna, con la quale ha invitato le Unioni di Comuni e i Comuni della regione a segnalare la volontà di voler realizzare le proprie Agende Digitali Locali con il supporto della Regione Emilia-Romagna e di Lepida Scpa

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Svolgimento percorso di coprogettazione

Dal 01/03/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: In caso di ammissione all'iniziativa promossa dalla Regione Emilia-Romagna per il supporto all'adozione dell'Agenda digitale locale dell'Unione, svolgimento di un percorso di approfondimento e analisi della digitalizzazione degli Enti mediante l'utilizzo della piattaforma DESIER e co-progettazione in collaborazione con gli amministratori ed i referenti tecnici dei Comuni per l'elaborazione di un documento condiviso.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
022 - Svolgimento percorso partecipativo / co-progettazione / co-design	1	1,00		

30 - Adozione dell'Agenda ditiagle locale

Dal 01/06/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Approvazione tramite atto formale dell’Agenda Digitale Locale e contestuale firma di un accordo attuativo tra l’ente e la Regione Emilia-Romagna dove verranno dettagliati obiettivi, compiti ed attività di ciascun soggetto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

016 - Deliberazioni di Giunta dell'Unione	1			
---	---	--	--	--

40 - Realizzazione progetti Agenda Digitale

Dal 01/09/2024 al 31/07/2025

Risultati attesi: Realizzazione di due progetti individuati ed inseriti nel documento di Agenda digitale locale

50 - Evento pubblico Agenda digitale locale

Dal 01/08/2025 al 31/08/2025

Risultati attesi: Organizzazione di un evento pubblico per condividere con cittadini e portatori di interesse del territorio i progetti realizzati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
023 - Organizzazione e realizzazione di evento pubblico	1			

60 - Predisposizione schema di Piano triennale per l'informatica

Dal 01/01/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Predisposizione schema di Piano triennale per l'informatica sulla base di quanto emerso nel percorso per l'adozione dell'Agenda digitale ed in collaborazione con il team PNRR della PdCM nella Provincia di Ferrara

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1			

70 - Approvazione Piano triennale per l'informatica

Dal 01/11/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del Piano triennale per l'informatica dell'Unione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

016 - Deliberazioni di Giunta dell'Unione	1			
---	---	--	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

0102.01 - Pubblicazione del nuovo sito istituzionale dell'Unione e servizi online

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/0102 - Implementazione della presenza e dei servizi online dell'Unione
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini

Descrizione Estesa:
Realizzazione e pubblicazione del sito internet istituzionale dell'Unione integrato ad una piattaforma di fascicolo del cittadino. Realizzazione e pubblicazione di servizi online relativi a procedimenti conferiti all'Unione
Finalità:
Progettazione e realizzare il sito internet istituzionale e servizi digitali di qualità, con una particolare attenzione all'usabilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone
Motivazioni:
Dotarsi di un sito internet istituzionale e di servizi online progettati e realizzati secondo gli standard e le linee guida emanate da Agid, in modo tale da adempiere ai requisiti normativi vigenti
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	30,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SQUILLACE LUCA	5,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

citt - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Pubblicazione di una prima versione del portale istituzionale dell'Ente

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Pubblicazione di una prima versione del portale istituzionale dell'Ente integrato ad una piattaforma di fascicolo del cittadino. Formazione ai redattori e distribuzione delle competenze e ruoli di redazione.

20 - Individuazione dei servizi online da pubblicare

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Individuazione dei primi servizi online da pubblicare, sulla base del regolamento sui procedimenti amministrativi, in collaborazione con i servizi dell'Ente.

30 - Pubblicazione servizi online

Dal 01/10/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione e pubblicazione servizi online

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
012 - Numero di servizi online erogati	1	4,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0103.01 - Punto di Facilitazione digitale - Digitale facile in Emilia-Romagna

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0103 - Facilitazione digitale per l'inclusione digitale dei cittadini dell'Unione
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini

Descrizione Estesa:

Realizzazione e gestione di un punto di facilitazione digitale nell'ambito del progetto "Navigare il Futuro: 'Digitale Facile sul Delta' per un'Inclusione Digitale Accessibile e Sicura", formulato in risposta al 'Bando per la presentazione di progetti per la realizzazione dei Punti di facilitazione digitale', parte del progetto regionale "Digitale facile in Emilia-Romagna" - Misura 1.7.2 del PNRR. L'iniziativa mira ad agevolare l'accesso al digitale per tutti i residenti dell'Unione delle Terre del Delta, con un focus speciale su quelle fasce della popolazione più a rischio di esclusione digitale.

Finalità:

Scopo della creazione dei Punti Digitale Facile è l'alfabetizzazione digitale dei cittadini, ma anche la loro inclusione e integrazione, fino alla nascita di vere comunità digitali, con un'attenzione particolare a soggetti che potenzialmente partono da condizioni svantaggiate: anziani, stranieri, donne, residenti in aree montane o periferiche.

Motivazioni:

Contrasto del digital divide, delle competenze e motivazionzle.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	15,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SQUILLACE LUCA	5,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

Fasi/Azioni

10 - Sottoscrizione Accordo con Regione Emilia-Romagna

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Sottoscrizione dell'accordo ex art.15 Legge 7 agosto 1990, n.241 con Regione Emilia-Romagna per la realizzazione della misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" - Progetto "Digitale Facile in Emilia-Romagna";

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
016 - Deliberazioni di Giunta dell'Unione	1	1,00		

20 - Affidamento del servizio di gestione del punto digitale facile ad operatore economico

Dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Affidamento diretto del servizio di gestione del punto di facilitazione digitale ad un operatore economico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
015 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Apertura del punto di facilitazione digitale

Dal 01/06/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Apertura del punto di facilitazione digitale ed avvio dei servizi di facilitazione e dei corsi di formazione

40 - Esercizio del punto di facilitazione digitale

Dal 01/07/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione attività relative all'esercizio del punto di facilitazione digitale

50 - Erogazione diretta di corsi di formazione - 2024

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Erogazione diretta di corsi di formazione da parte del personale dell'Ente di n. 36 ore di formazione sincrona, così come previsto dal progetto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Ore di facilitazione digitale / formazione erogate	1	36,00		

60 - Eorgazione diretta di corsi di formazione - 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Erogazione diretta di corsi di formazione da parte del personale dell'Ente di n. 24 ore di formazione sincrona, così come previsto dal progetto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Ore di facilitazione digitale / formazione erogate	1	24,00		

70 - Chiusura progetto

Dal 01/01/2026 al 28/02/2026

Risultati attesi: Attività di rendicontazione finale di progetto

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Numero di cittadini unici destinatari di interventi di facilitazione digitale / formazione	1	711,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0201.01 - Sicurezza del territorio e controlli del territorio

POL - Area Polizia locale

Responsabile: Enrico Formigoni

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Città sicure e il sostegno della legalità
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0201 - Adeguare e rendere omogenee le politiche di sicurezza del territorio
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L1 - Linea 1 – Sicurezza e presidio del territorio

Descrizione Estesa:

Recepimento delle segnalazioni da parte di cittadini ed utenti anche mediante nuove piattaforme online implementate dei Comuni dell’Unione.
Implementazione dei servizi di controllo in materia di Polizia stradale sul territorio dell’Unione, con utilizzo di varchi di lettura targhe installati dai singoli comuni. Norme di comportamento sul corretto utilizzo della strada e degli spazi pubblici; rilevamento dei sinistri stradali; coordinamento ed ausilio interforze, per problemi legati alla viabilità ed alla rilevazione dei sinistri stradali; educazione stradale nelle scuole - norme di comportamento utenti deboli della strada, in particolare pedoni e ciclisti.
Assistenza alle iniziative e manifestazioni di interesse pubblico programmate nel territorio dell’Unione nel corso dell’anno, comprese quelle di carattere religioso in orario extra-ordinario e/o serale - festivo
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLANI MONICA	20,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
BERGAMI MARIA GRAZIA	30,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
BIGONI ANNA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CASSANI MARIO	50,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CINTI LUCIANI LAURA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
FORMIGONI ENRICO	10,00	65,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI TIZIANA	20,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MASTANTUONO GERARDA SOFIA	50,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PASQUALIN PAOLA	20,00	30,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

SONCIN MARIA CRISTINA	50,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SUCCI LAURA	20,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
VENDEMMIATI MICHELE	50,00	70,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Autovelox in postazione fissa, TrueCam per postazioni mobili, Targa System, Dispositivi per rilevazione tasso alcolemico, sistemi di videosorveglianza. Piattaforme software in uso al Comando.

Stakeholders

- citt - Cittadini
- ustr - Utenti della strada

Fasi/Azioni

10 - Attività di Polizia stradale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attività di Polizia stradale, con utilizzo di varchi di lettura targhe, al fine di contrastare la circolazione con veicoli privi di copertura assicurativa e revisione periodica

20 - Rilevamento sinistri stradali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rilevamento dei sinistri stradali con l'utilizzo di strumentazione ai fini della verifica del tasso alcolemico

30 - Coordinamento interforze

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Coordinamento ed ausilio interforze, per problemi legati alla viabilità ed alla rilevazione dei sinistri stradali

40 - Educazione stradale nelle scuole

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Educazione stradale nelle scuole - norme di comportamento utenti deboli della strada, in particolare pedoni e ciclisti

50 - Attività di vigilanza durante manifestazioni ed eventi pubblici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Numero di sanzioni per violazioni CdS - velocità	1	15.000,00		
002 - Numero di controlli ai fini del CdS	1	500,00		
003 - Numero di sanzioni per violazioni diverse dal controllo velocità	1	1.000,00		
004 - Numero di interventi di educazione stradale nelle scuole	1	10,00		
005 - Numero di procedimenti sanzionatori in materia di vigilanza ambientale	1	30,00		
006 - Numero appostamenti / controlli di vigilanza zoofilo ambientale	1	20,00		
007 - Numero di segnalazioni gestite	1	100,00		
008 - Numero giornate assistenza di Polizia locale durante manifestazioni	1	20,00		
009 - Numero di controlli ai fini della disciplina del commercio	1	10,00		
010 - Numero di sinistri stradali rilevati	1	25,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0201.02 - Riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi, in particolare dell'Ufficio contenzioso

POL - Area Polizia locale

Responsabile: Enrico Formigoni

Peso: 1

Obiettivo Strategico Città sicure e il sostegno della legalità
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0301/0201 - Adeguare e rendere omogenee le politiche di sicurezza del territorio
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:
Categoria:
Gruppo: L1 - Linea 1 – Sicurezza e presidio del territorio

Descrizione Estesa:

Censimento dei procedimenti svolti dall' ex Comando di Polizia locale del Delta e dai Comuni costituenti l'unione. Predisposizione elenco dei procedimenti di competenza del Comando dell'Unione delle Terre del Delta, reingegnerizzazione dei processi e procedimenti di competenze e riorganizzazione dei servizi erogati anche tramite la rete internet (servizi on-line) ai cittadini.

AdeSIONE a nuove Convenzioni presenti su centrali di committenza per la gestione del contenzioso e notifiche all'estero.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLANI MONICA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CASSANI MARIO	10,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
FORMIGONI ENRICO	30,00	65,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI TIZIANA	30,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SUCCI LAURA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
VENDEMMIATI MICHELE	10,00	70,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Piattaforma software in uso al Comando

Stakeholders

citt - Cittadini
pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione elenco procedimenti di competenza del Comando

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Redazione di un elenco dei procedimenti svolti dal Comando che costituirà la base per la predisposizione del nuovo Regolamento per la gestione dei procedimenti amministrativi dell'Unione, per la parte di competenza

20 - Adesione e nuove Convenzioni per gestione contenzioso e notifiche all'estero

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Affidamento all'esterno mediante adesione a Convenzioni dei servizi di elaborazione verbali CdS, e notifiche in Itali ed all'estero degli stessi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		
015 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Reingegnerizzazione dei processi del Comando e in particolare dell'Ufficio contenzioso

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Reingegnerizzazione dei processi al fine di sfruttare appieno tutte le strumentazioni, piattaforme e tecnologie a disposizione del Comando

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di processi / procedimenti reingegnerizzati	1	3,00		

40 - Riorganizzazione servizi online

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Riorganizzazione dei servizi online presenti sulle piattaforme software dei Comuni facenti parte l'Unione, per i procedimenti di competenza

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
012 - Numero di servizi online erogati	1	4,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0202.01 - Potenziamento dell'utilizzo dell'applicativo Verbatel in uso alla Polizia locale

POL - Area Polizia locale

Responsabile: Enrico Formigoni

Peso: 1

Obiettivo Strategico Città sicure e il sostegno della legalità
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0301/0202 - Garantire la sicurezza ed il presidio del territorio investendo sull'organizzazione delle risorse umane, mezzi strumentali, tecnologie, collaborazione con cittadini e loro organizzazioni.
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:
Categoria:
Gruppo: L1 - Linea 1 – Sicurezza e presidio del territorio

Descrizione Estesa:

Potenziamento delle funzioni dell'applicativo Verbatel in uso al Comando: integrazione all'anagrafe nazionale della popolazione residente e dei domicili digitali dei cittadini mediante PDND; approfondimento della conoscenza dell'applicativo da parte del personale del servizio anche mediante sessioni di formazione con l'operatore economico. In particolare i moduli: polizia giudiziaria, sinistri stradali, firma grafometrica.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLANI MONICA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
BERGAMI MARIA GRAZIA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
BIGONI ANNA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CASSANI MARIO	20,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CINTI LUCIANI LAURA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
FORMIGONI ENRICO	10,00	65,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI TIZIANA	20,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MASTANTUONO GERARDA SOFIA	10,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PASQUALIN PAOLA	10,00	30,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SONCIN MARIA CRISTINA	10,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SUCCI LAURA	20,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

TURATTI GABRIELLA	10,00	10,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
VENDEMMIATI MICHELE	10,00	70,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Piattaforma software gestionale Verbatel, dispositivi tablet

Stakeholders

- citt - Cittadini
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Acquisto e svolgimento di giornate di formazione Verbatel

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Appalto di un servizio di formazione erogato dal fornitore dell'applicativo. Svolgimento di almeno n. 2 giornate che coinvolgono tutto il personale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Giornate / Sessioni di formazione al personale dell'Ente	1	2,00		

20 - Integrazione dell'applicativo con ANPR / INAD

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Appalto di un servizio per l'implementazione dell'integrazione tra il software Verbatel in uso e l'anagrafe nazionale della popolazione residente e l'archivio dei domicili digitali dei cittadini mediante PDND

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Utilizzo di tablet e attivazione firma grafometrica per la redazione e sottoscrizione degli atti

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Incrementare l'utilizzo di dispositivi mobili e della firma grafometrica per la redazione e sottoscrizione di atti di Polizia Giudiziaria

OBIETTIVO DI GESTIONE

0202.02 - Integrazione dei sistemi di Videosorveglianza dei Comuni dell'Unione

POL - Area Polizia locale

Responsabile: Enrico Formigoni

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Città sicure e il sostegno della legalità
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0202 - Garantire la sicurezza ed il presidio del territorio investendo sull'organizzazione delle risorse umane, mezzi strumentali, tecnologie, collaborazione con cittadini e loro organizzazioni.
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L1 - Linea 1 – Sicurezza e presidio del territorio

Descrizione Estesa:

Progetto per l'integrazione e centralizzazione in un'unica piattaforma di visualizzazione e gestione dei diversi sistemi di videosorveglianza urbana realizzati dai Comuni. Acquisizione degli eventuali documenti di progettazione preliminare di estensione dei diversi sistemi e predisposizione di un unico programma di sviluppo tecnologico da attuare nel corso dei prossimi anni.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CASSANI MARIO	5,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
FORMIGONI ENRICO	10,00	65,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI TIZIANA	20,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Sistemi e piattaforme di videosorveglianza

Stakeholders

- citt - Cittadini
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Integrazione di tutti i punti di ripresa in un'unica dashboard

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione, con la collaborazione dell'operatore economico che fornisce i sistemi, dell'integrazione in un unico ambiente applicativo dei punti di ripresa di tutti i Comuni

20 - Raccolta degli eventuali documenti di progettazione preliminare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Raccolta presso gli uffici comunali competenti di eventuale documentazione di progetto per la realizzazione di estensioni dei sistemi di videosorveglianza

30 - Predisposizione di un programma di interventi di sviluppo dei sistemi di videosorveglianza dell'Unione

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Composizione di tutta la documentazione di progettazione preliminare acquisita, assegnazione di priorità agli interventi e stima dei costi.
Predisposizione di un programma pluriennale di sviluppo dei sistemi di videosorveglianza dell'Unione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Numero di postazioni di ripresa di videosorveglianza	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0501.01 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

SGU - Segretario generale

Responsabile: Francesco Montemurro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0501 - Prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AT - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed implementazione di un Piano di formazione in materia di anticorruzione rivolta ai dipendenti dell'Ente.

Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti: al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a) rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedurali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella redazione / firma dell'atto; d) accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f) rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.

Finalità:

Assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento

Motivazioni:

Necessità di valutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT"

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MONTEMURRO FRANCESCO	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/07/2024
RONCONI MARCO	5,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SABATTINI GAETANO	25,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

SQUILLACE LUCA	5,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
----------------	------	-------	--	------	------------	------------

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- citt - Cittadini
- imp - Imprese
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione ed approvazione del PTPCT quale allegato del PIAO

Dal 01/01/2024 al 15/04/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione del PTPCT quale allegato del PIAO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
016 - Deliberazioni di Giunta dell'Unione	1	1,00		

20 - Predisposizione ed approvazione di un piano formativo in materia di anticorruzione

Dal 15/04/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approgazione di un piano formativo in materia di trasparenza ed anticorruzione per tutti i dipendenti dell'Ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
016 - Deliberazioni di Giunta dell'Unione	1	1,00		

30 - Eventuale affidamento servizio di formazione ad un operatore economico

Dal 01/10/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Sulla scorta di quanto previsto dal piano di formazione approvato, affidamento ad un operatore economico di un servizio di formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		

40 - Esecuzione dei controlli di regolarità amministrativa

Dal 01/07/2024 al 28/02/2025

Risultati attesi: Esecuzione dei controlli, redazione ed invio dei verbali ai dirigenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
026 - Numero atti sottoposti a controllo successivo di regolarità	1	5,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0601.01 - Implementazione della sezione “Amministrazione trasparente” con particolare attenzione alla qualità dei dati pubblicati

SGU - Segretario generale

Responsabile: Francesco Montemurro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Garantire una effettiva accessibilità e trasparenza degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0601 - Garantire una effettiva accessibilità e trasparenza degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AT - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Descrizione Estesa:

Inserimento nella sezione “Amministrazione trasparente” dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente così come previsto dalla normativa vigente, predisponendo la possibilità di esportarli in modalità "open data" laddove possibile e con particolare cura all'accessibilità totale dei documenti. Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Finalità:

Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

Motivazioni:

Adempiere alla normativa in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, quale condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, del diritto ad una buona amministrazione concorrendo alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	20,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MONTEMURRO FRANCESCO	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/07/2024
RONCONI MARCO	10,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SABATTINI GAETANO	20,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SQUILLACE LUCA	5,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- ass - Associazioni di cittadini
- citt - Cittadini
- imp - Imprese

Fasi/Azioni

10 - Inserimento dati, documenti, informazioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Risultati attesi: Completo rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza

29 - Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Risultati attesi: Esecuzione delle verifiche di completezza

OBIETTIVO DI GESTIONE

0701.01 - Adozione di un Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP)

SGU - Segretario generale

Responsabile: Francesco Montemurro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Sviluppo di azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0701 - Azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AM - Rafforzamento dell'azione amministrativa

Descrizione Estesa:

Adozione di un Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP) che tenga conto di quanto previsto dalla riforma del sistema pianificatorio e delle ultime direttive del Ministro della P.A.

Finalità:

Rafforzare l'azione amministrativa anche attraverso l'implementazione di un efficace sistema di gestione del ciclo della Performance, nello specifico con l'adozione di un Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP)

Motivazioni:

Necessità di adottare un Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP) alla luce delle novità normative recentemente introdotte

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	5,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MONTEMURRO FRANCESCO	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/07/2024
RONCONI MARCO	5,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SABATTINI GAETANO	10,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SQUILLACE LUCA	10,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

citt - Cittadini

pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Approfondimento normativo, analisi altri sistemi adottati e best practices

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Disporre di strumenti e competenze volte alla predisposizione di un Sistema di Valutazione delle performance che tenga conto delle best practices implementate da altri Enti

20 - Predisposizione della bozza di Sistema di valutazione delle Performance

Dal 01/09/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Predisposizione della bozza di Sistema di valutazione delle Performance e condivisione con gli attori istituzionali coinvolti nel processo di approvazione

30 - Approvazione del Sistema di valutazione delle Performance

Dal 01/12/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del Sistema di valutazione delle Performance

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
016 - Deliberazioni di Giunta dell'Unione	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0701.02 - Adozione di un Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi

SGU - Segretario generale

Responsabile: Francesco Montemurro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Sviluppo di azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0701 - Azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AM - Rafforzamento dell'azione amministrativa

Descrizione Estesa:

Analisi dettagliata dei procedimenti in capo all'Ente a seguito del conferimento delle funzioni ed adozione di un Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi

Finalità:

Coinvolgere i cittadini nello svolgimento delle attività dell'Ente, garantendo adeguati livelli di pubblicità, trasparenza e semplificazione, nell'ambito dei principi dell'ordinamento comunitario e nel rispetto dell'economicità e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Motivazioni:

Necessità di disciplinare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Unione

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FORMIGONI ENRICO	5,00	65,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GELLI ANDREA	5,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI TIZIANA	5,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MONTEMURRO FRANCESCO	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/07/2024
RONCONI MARCO	5,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SABATTINI GAETANO	5,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SQUILLACE LUCA	5,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- citt - Cittadini
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Approfondimento normativo, analisi altri regolamenti adottati e best practices

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Disporre di strumenti e competenze volte alla predisposizione di un regolamento sui proceidimenti amministrativi che tenga conto delle best practices implementate da altri Enti

20 - Predisposizione della bozza di Regolamento

Dal 01/09/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Predisposizione della bozza di regolamento e condivisione con gli attori istituzionali coinvolti nel processo di approvazione

30 - Approvazione del Regolamento

Dal 01/12/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del Regolamento sui proceidmenti amministrativi in Consiglio dell'Unione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
017 - Deliberazioni di Consiglio dell'Unione	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0701.03 - Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni

SGU - Segretario generale

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Sviluppo di azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0701 - Azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AM - Rafforzamento dell'azione amministrativa

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo al 31/12/2024 inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno, e dei tempi medi di pagamenti mantenendoli al di sotto dei 30 gg, con il fine di evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali e la conseguente riduzione di capacità di spesa dell'Amministrazione.

Finalità:

Garantire i pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura

Motivazioni:

Adempiere a quanto previsto dalla Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
SQUILLACE LUCA	10,00	60,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

citt - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Monitoraggio continuo dello scadenziario delle fatture pervenute

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Monitoraggio continuo dello scadenziario delle fatture pervenute da parte dell'Servizio Contabilità al fine di effettuare i pagamenti nei tempi previsti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
027 - Tempi di pagamento dell'Ente	1	0,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0701.04 - Salvaguardia degli equilibri del bilancio

SGU - Segretario generale

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico Sviluppo di azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/0701 - Azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati

Programma: 0102 - Segreteria generale

Attività:

Categoria:

Gruppo: AM - Rafforzamento dell'azione amministrativa

Descrizione Estesa:

Implementare verifiche ed azioni volte al rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, oltre che il pareggio finanziario complessivo, tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6, del TUEL.

Finalità:

Assicurare lo stato di salute dei conti comunali, provvedendo alle operazioni di salvaguardia degli equilibri nonché all'assestamento generale del bilancio

Motivazioni:

Necessità di adempiere alla normativa in materia di salvaguardia degli equilibri di bilancio

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
SQUILLACE LUCA	10,00	60,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

citt - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Verifiche ed azioni volte ad assicurare gli equilibri di bilancio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Implementare verifiche ed azioni volte ad assicurare gli equilibri di bilancio

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
017 - Deliberazioni di Consiglio dell'Unione	1	1,00		