



UNIONE DEI COMUNI DELLE TERRE DEL DELTA

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE

Deliberazione n. 24 del 30/12/2024

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER L'UFFICIO SIA E PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLE TERRE DEL DELTA E DEFINIZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO E PER IL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 10:00, in modalità Videoconferenza, si è riunita la Giunta dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta convocata con apposito atto.

Sono presenti:

ZANARDI ALICE	Presidente	Presente
BUGNOLI MARIA	Assessore	Presente – da remoto
DUO' LISA	Assessore	Presente – da remoto

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa da remoto il Segretario RUOPPOLO PATRIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede il Presidente ZANARDI ALICE che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta dell'Unione a trattare la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE
N. 241 / 2024**

Area contabile
Servizio informatico

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER L'UFFICIO SIA E PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLE TERRE DEL DELTA E DEFINIZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO E PER IL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 2 del 09/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;

con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 09/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che l'Unione di Comuni rappresenta lo strumento opportuno per il perseguimento delle seguenti finalità:

- esercitare congiuntamente una pluralità di servizi e funzioni di competenza dei comuni aderenti;
- promuovere lo sviluppo delle comunità locali e valorizzare i territori che costituiscono l'Unione, curandone gli interessi, anche tramite l'accesso a finanziamenti e misure incentivanti;
- promuovere la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni, da realizzarsi mediante il trasferimento di funzioni e servizi comunali;
- in particolare, la Legge Regionale 21 dicembre 2012, n. 21, stabilisce che Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale alla base delle gestioni associate sono tenuti ad esercitare in forma associata tra loro i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione;

Dato atto che:

- i Comuni di Codigoro, Goro e Mesola, con atti approvati dai rispettivi consigli comunali si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000, Unione denominata "Unione dei Comuni delle Terre del Delta";
- con i medesimi atti sono stati approvati lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;
- lo Statuto dell'Unione "Terre del Delta" è entrato in vigore il 25/11/2022;
- l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni aderenti;
- il richiamato statuto dell'Unione "Terre del Delta" all'art 5 - Funzioni dell'Unione - individua i servizi ICT/SIA tra le funzioni da conferire all'Unione all'atto della sua costituzione da parte dei comuni aderenti;

Considerato che:

- tutti i comuni aderenti l'Unione e l'Unione stessa hanno sottoscritto la Convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della CN-ER - Community Network dell'Emilia-Romagna, finalizzata a sviluppare la collaborazione tra gli Enti per la raccolta dei fabbisogni, la definizione e adozione di orientamenti ed indirizzi per lo sviluppo della società dell'informazione regionale dando attuazione agli obiettivi contenuti nell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna e nelle Agende Digitali Locali, nonché realizzare, porre in esercizio e gestire politiche di sistema sui processi di trasformazione digitale e a condividere il processo di innovazione tecnologica, digitale e sociale per la crescita complessiva del territorio emiliano-romagnolo condividendo politiche e strategie;
- gli attori della CN-ER sono precisamente indicati in tale atto di convenzione e, tra essi, si ricordano, in quanto determinanti per il presente atto: la Regione Emilia-Romagna, la Provincia di Ferrara, la società Lepida S.c.p.A., i SIA, Sistemi Informatici Associati del territorio;
- il vigente Piano di Riordino Territoriale della Regione Emilia Romagna conferma la funzione "Transizione digitale" tra quelle da svolgersi da parte delle Unioni per i Comuni aderenti, e a tal fine la incentiva anche economicamente attraverso appositi finanziamenti;
- con deliberazioni dei Consigli comunali dei Comuni di Codigoro (n. 24 del 02/05/2023), Goro (n. 12 del 28/04/2023) e Mesola (n. 18 del 28/04/2023), e con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 14 del 24/05/2023, si è stabilito di trasferire integralmente la funzione relativa ai servizi ICT/SIA e transizione digitale all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, contestualmente approvando la "Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta dei servizi informatici e telematici e dell'Ufficio per la transizione digitale e la costituzione del S.I.A. (Gestione associata dei servizi informatici e telematici e dell'Ufficio per la transizione digitale)";
- l'art. 20 della succitata convenzione prevede che la stessa decorra dal 01/01/2025 e che dalla data di entrata in vigore cessano di avere efficacia le precedenti convenzioni in materia stipulate dagli enti aderenti;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 16/10/2024 è stata approvata l'"Agenda digitale locale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, per il periodo 2024-2027" in coerenza con gli indirizzi di governo approvati con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 2 del 02/01/2023 e le strategie contenute nel Documento unico di

programmazione 2024/2026, con particolare riferimento alla linea di valore pubblico: "Linea 2 – Il Digitale al servizio dei cittadini";

- l'Agenda digitale locale dell'Unione definisce e formalizza una strategia unitaria di sviluppo digitale del territorio così come previsto nel Piano integrato di attività ed organizzazione 2024 – 2026 (PIAO) dell'Unione, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 3 del 15/04/2024;

- il predetto documento è il risultato di un percorso di co-progettazione con Regione Emilia-Romagna e Lepida Scpa che, partendo dal contesto istituzionale esistente, ha permesso di individuare gli interventi di importanza strategica e possibili orizzonti di sviluppo digitale del territorio tra cui il miglioramento della governance ICT, l'incremento della digitalizzazione dei servizi e la creazione di un Sistema Informativo Territoriale integrato;

Vista la "Proposta Organizzativa per l'Ufficio SIA e Transizione Digitale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta" che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, predisposta dal Responsabile servizio informatico dell'Unione che prevede una struttura composta da un Responsabile e l'acquisizione, nelle more del conferimento ulteriori unità di personale, di servizi di presidio operativo per specifici ambiti operativi (infrastrutture, servizi digitali e dati) quantificate in n. 2,3 FTE - *Full-time equivalent*, corrispondenti a 1.600 ore annue di presidio operativo da parte di figure di tipo "Technical specialist" per FTE;

Dato atto che

- è volontà delle Amministrazioni dei Comuni aderenti garantire l'effettivo avvio dell'operatività dell'Ufficio SIA e per la transizione digitale con l'inizio dell'annualità 2025, attraverso il conferimento del personale assegnato ai servizi oggetto di conferimento in Unione, a partire dal 1 gennaio 2025, composto dal Funzionario informatico del Comune di Codigoro, che attualmente copre il ruolo di responsabile del servizio informatico con incarico a tempo determinato "a scavalco di eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004;

- la centralizzazione delle funzioni ICT e di transizione digitale consentirà una maggiore efficienza operativa, un approccio più coordinato e sistemico, migliorando i servizi, sia in termini di qualità che di offerta, favorendo l'alfabetizzazione digitale, la riduzione del *digital divide* e la partecipazione attiva alla vita amministrativa della cittadinanza;

Ritenuto:

- di approvare la proposta organizzativa allegata al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, quale passaggio fondamentale per l'avvio operativo del SIA e dell'Ufficio per la transizione digitale e per l'attivazione dei servizi previsti dall'Agenda Digitale Locale dell'Unione;

- di emanare indirizzi ai competenti soggetti gestionali per garantire la continuità del servizio informatico e della transizione digitale nel passaggio della funzione dai Comuni all'Unione, in particolare per quanto riguarda il reperimento delle figure necessarie all'avvio dell'Ufficio;

Visti:

- lo Statuto dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta;

- il D.lgs. 267/2000;

- il D.Lgs 165/2001;
- la Legge Regionale 21 dicembre 2012, n. 21;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta organizzativa per l'Ufficio SIA e per la Transizione Digitale, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, che prevede:

- la suddivisione delle attività in tre ambiti operativi: infrastrutture, servizi digitali, analisi e dati;
- la nomina del Responsabile del servizio, con funzioni di indirizzo strategico e coordinamento delle attività;
- l'impiego di risorse umane in presidio operativo pari a 2,3 FTE, distribuite tra i Comuni aderenti e l'Unione, come dettagliato nella proposta, da acquisire mediante affidamento del servizio ad un soggetto esterno;

2. **DI DEFINIRE** le seguenti linee di indirizzo per la costituzione dell'Ufficio SIA:

- garantire un'adeguata dotazione organica e strumentale per il funzionamento dell'Ufficio, come indicato nella proposta organizzativa;
- assicurare il coordinamento tra i Comuni aderenti tramite il Gruppo Tecnico-Amministrativo di Coordinamento e Programmazione del Servizio;
- promuovere lo sviluppo dei progetti strategici e dei servizi digitali innovativi previsti dall'Agenda Digitale Locale dell'Unione;
- trasferire il personale assegnato ai servizi oggetto di conferimento in Unione, a partire dal 1° gennaio 2025 ed in particolare il funzionario informatico attualmente in servizio presso il Comune di Codigoro quale Responsabile del SIA dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta

3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di garantire l'operatività dell'Ufficio SIA e per la transizione digitale a partire dal 01/01/2025.

**Il Responsabile dell'Area
(SQUILLACE LUCA)**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Udita l'illustrazione della proposta il Presidente apre il dibattito.

Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione

innanzi riportata.

La proposta, con n. 2 voti favorevoli (Bugnoli Maria; Zanardi Alice) ed un astenuto (Duò Lisa), espressi in forma palese, **è approvata**.

Successivamente, il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Con con n. 2 voti favorevoli (Bugnoli Maria; Zanardi Alice) ed un astenuto (Duò Lisa), espressi in forma palese, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, redatto dal Segretario, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Presidente
ZANARDI ALICE

IL Segretario
RUOPPOLO PATRIZIA



Unione dei Comuni delle Terre del Delta
PROVINCIA DI FERRARA

Proposta Organizzativa
per l'Ufficio SIA e Transizione Digitale
dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta

1. Introduzione

La presente relazione ha l'obiettivo di illustrare una proposta organizzativa per l'Ufficio Informatico e l'Ufficio per la Transizione Digitale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta. Tale proposta mira a rispondere alle sfide della digitalizzazione e a concretizzare gli obiettivi dell'Agenda Digitale Locale 2024-2027, approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 16/10/2024, garantendo un approccio integrato e coordinato per migliorare la qualità dei servizi pubblici e ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

La Convenzione tra i Comuni di Codigoro, Goro e Mesola sancisce il trasferimento delle funzioni informatiche all'Unione e la creazione del Servizio Informatico Associato (SIA). Questa struttura intende superare le criticità attuali legate alla frammentazione dei sistemi e alla mancanza di un coordinamento strategico, favorendo un modello organizzativo più efficace e sostenibile.

2. Stato Attuale dell'Ufficio Informatico

Profilo Digitale dell'Unione: secondo il cruscotto DESIER, il territorio dell'Unione presenta indici di digitalizzazione inferiori alla media regionale e provinciale, in particolare per quanto riguarda l'integrazione delle tecnologie digitali e i servizi pubblici digitali. La situazione è ulteriormente aggravata dalla carenza di personale in ambito ICT e dalla scarsa interoperabilità tra i sistemi informativi comunali.

Criticità principali:

- Mancanza di una strategia digitale unitaria.
- Scarsa dotazione di infrastrutture digitali avanzate.
- Bassa capacità di risposta alle esigenze dei cittadini e delle imprese.

3. Analisi del Fabbisogno

Esigenze chiave:

- Governance e Coordinamento: necessità di un ufficio centrale per la pianificazione e gestione strategica delle funzioni informatiche.
- Digitalizzazione dei servizi: incremento dell'offerta e della qualità dei servizi online, con particolare attenzione all'accessibilità e alla sicurezza (rif. Sfida 5).
- Sistema Informativo Territoriale (SIT): creazione di una piattaforma unica per integrare e georeferenziare i dati territoriali, favorendo decisioni strategiche e trasparenza (rif. Sfida 1).
- Cybersecurity: implementazione di misure avanzate per proteggere i dati e le infrastrutture digitali (rif. Sfida 3).

4. Proposta Organizzativa

Sistema Informativo Associato (SIA):

- Creazione di un Ufficio Unico per la Transizione Digitale, con un Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) che coordini le iniziative digitali.

Suddivisione delle competenze in tre aree operative:

- **Servizi infrastrutturali:** Gestione dei sistemi, delle reti, delle postazioni di lavoro e dei contratti di manutenzione.
- **Servizi digitali:** Gestione delle piattaforme applicative in cloud, sviluppo e gestione di servizi online, App IO, e piattaforme interoperabili.
- **Analisi e dati:** Raccolta e integrazione di dati per supportare le decisioni strategiche e promuovere open data.

Ruoli e responsabilità:

- **RTD:** Indirizzo strategico e coordinamento delle iniziative digitali.
- **Gruppo tecnico-amministrativo:** Supporto alla pianificazione, monitoraggio degli interventi e sviluppo dei progetti – un referente interno per ogni Comune (attuali referenti della gestione associata: Codigoro, Marco Ronconi – Goro. Giorgio Ravaglia – Mesola, Tonino Tiengo).

5. Risorse Necessarie

Personale:

Per garantire un funzionamento adeguato dell'Ufficio Informatico e dell'Ufficio unico per la transizione digitale, è necessaria, oltre al Responsabile (attualmente dipendente del Comune di Codigoro, che diverrà dipendente dell'Unione) una dotazione di almeno **2,3 FTE** (Full-Time Equivalent), organizzati nei seguenti ambiti:

- **Servizi infrastrutturali, rete e assistenza alle postazioni di lavoro:** Almeno 1 FTE deve essere assegnato a queste attività per garantire la gestione quotidiana delle infrastrutture, il supporto tecnico e la manutenzione;
- **Piattaforme applicative, cloud e servizi digitali:** 0,80 FTE dedicati alla gestione ed evoluzione delle piattaforma applicative e della migrazione in cloud, nonché allo sviluppo, gestione e implementazione dei servizi digitali.
- **Dati e sicurezza:** 0,5 FTE per le attività di raccolta, integrazione e analisi dei dati a supporto delle decisioni, progetti innovativi, sicurezza informatica e compliance. Supporto amministrativo.

Nota: La dotazione di 2,3 FTE proposta potrebbe risultare insufficiente rispetto all'ampiezza delle sfide da affrontare. La complessità delle funzioni include la gestione quotidiana delle infrastrutture digitali, lo sviluppo e l'implementazione di nuovi servizi digitali, la cybersecurity, ecc... Sebbene il calcolo delle ore sembri allineato alle necessità attuali, il margine di flessibilità per affrontare eventuali picchi di lavoro o nuovi progetti è limitato. Inoltre, la crescente domanda di supporto tecnico e l'introduzione di iniziative innovative potrebbero amplificare la pressione sul personale, rischiando di compromettere la qualità e la tempestività delle risposte. Un eventuale incremento delle risorse, anche temporaneo al bisogno, potrebbe garantire una maggiore resilienza operativa.

L'acquisizione delle predette risorse permetterà una presenza *onsite* di massima, presso gli enti, così ripartita:

Tabella 1

Risorsa	Comune di	Comune di	Comune di	Unione
---------	-----------	-----------	-----------	--------

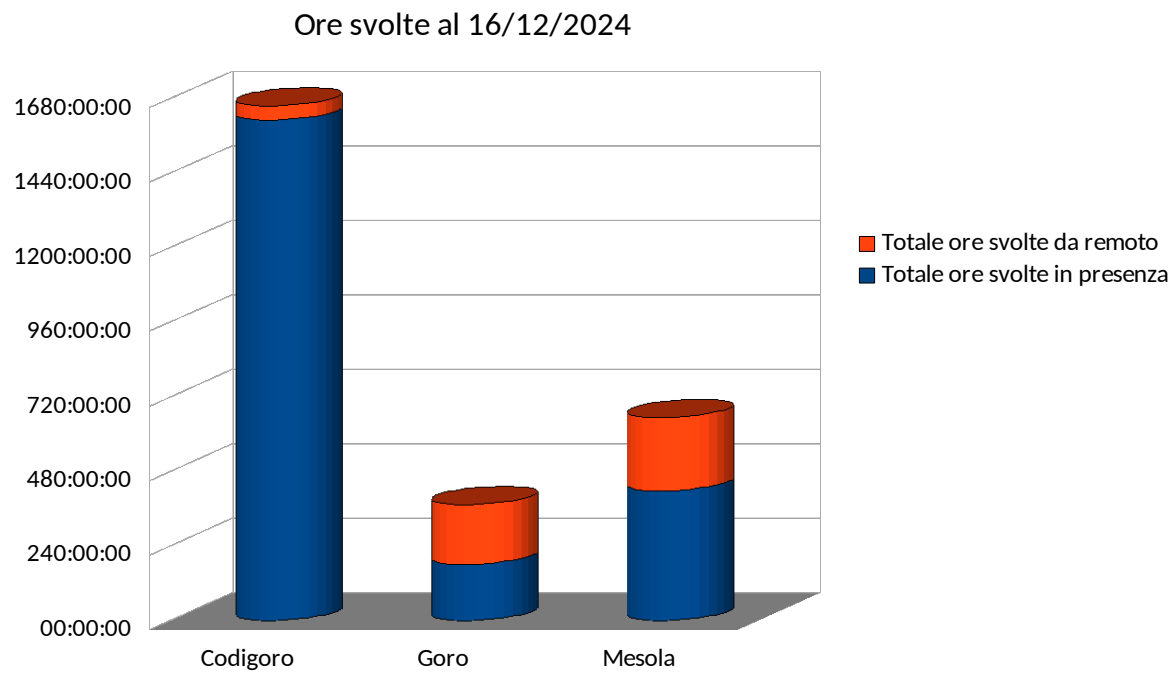
	Codigoro	Goro	Mesola	
Technical specialist 1	36h /settimana			
Technical specialist 2		6h / settimana	12h / settimana	12h / settimana

Uno degli obiettivi fondamentali del Responsabile dell'Ufficio SIA è garantire un numero minimo di ore onsite dei tecnici e del Responsabile stesso presso i Comuni. Questa presenza non solo consente di affrontare e risolvere tempestivamente le problematiche di assistenza informatica quotidiana, ma è anche strategica per stimolare l'avvio di progetti di digitalizzazione avanzati e di ampio respiro. Inoltre, la presenza presso gli enti svolge un ruolo cruciale nel guidare l'introduzione di nuovi sistemi e piattaforme, assicurando che gli utenti siano adeguatamente formati per sfruttare al meglio le tecnologie implementate.

L'adeguatezza della stima è stata valutata tenendo conto delle ore effettive svolte per interventi *onsite* e da remoto presso i Comuni nell'anno 2024:

Tabella 2

Comune	Ora totali effettuate al 16/12/2024	di cui in presenza	di cui da remoto	Stima ore totali al 31/12/2024
Codigoro	1657:12:00	1611:57:00	45:15:00	1.730
Goro	372:35:00	180:35:00	192:00:00	384
Mesola	653:35:00	417:30:00	236:05:00	677



Il monte ore dei FTE sarebbe quindi così ripartito:

Tabella 3

Ente	U/M	Q.tà	Ore / anno	Ore / sett.	Rapp. ore effettive / ore presenza
Codigoro	Technical Specialist / FTE	1,15	1.840	35,38	1,02
Goro	Technical Specialist / FTE	0,25	400	7,69	0,78
Mesola	Technical Specialist / FTE	0,45	720	13,85	0,87
Unione	Technical Specialist / FTE	0,45	720	13,85	0,87
Totale		2,30	3.680	70,77	

Il monte ore annuo risulta sostanzialmente in linea con le ore effettivamente svolte nel 2024. Le ore settimanali sono ottenute dividendo il monte ore annuo per 52 settimane. Il rapporto in ultima colonna indica la percentuale stimata di interventi onsite rispetto al monte ore totale, nel caso di utilizzo massimo della presenza delle FTE onsite come indicato in tabella 1.

Budget:

Il budget è stato predisposto tenendo conto delle migliori offerte presenti nel mercato elettronico della Pubblica amministrazione di Consip S.p.A. ed in particolare quelle relative alla figura di "Technical specialist" presente nell'accordo quadro "System management 3", il cui costo assomma ad euro 3.525,00 + IVA / mese per FTE. Il costo totale a carico dell'Unione è pertanto così configurato:

Tabella 4

Ente	FTE / ore	Importo FTE	Costo / Ente + IVA	Riparto Unione per popolazione	Totale + IVA 2025	Costi 2024
Codigoro	1840	48.645	59.346,90	12.325,78	71.672,68	63.604,70
Goro	400	10.575	12.901,50	3.821,34	16.722,84	17.159,30
Mesola	720	19.035	23.222,70	7.075,58	30.298,28	29.544,74
Unione	720	19.035	23.222,70			
Totale	3680	97.920	118.693,80	23.222,70	118.693,80	110.308,74

La rimodulazione dei fabbisogni orari per i Comuni di Mesola e Goro rispetto al 2024, basata sulle ore effettivamente svolte e sulle ore di presenza onsite stimate, ha portato a un ricalcolo che comporta variazioni nella distribuzione delle spese. Per Goro, il costo complessivo risulta inferiore rispetto all'anno precedente, mentre per Mesola resta sostanzialmente invariato, nonostante l'approvvigionamento di una frazione di FTE per l'Ente Unione, ripartito sui tre comuni. E' inoltre previsto un incremento non indicato in tabella, dovuto alla quota spettante a Codigoro per il Responsabile, che compensa le maggiori spese di Codigoro relative all'approvvigionamento di risorse esterne. Il servizio erogato avrà un valore e un impatto significativo, con una maggiore presenza e impegno del Responsabile per tutti i Comuni, garantendo un'offerta uniforme e qualificata.

6. Benefici Attesi

Maggiore Efficienza Operativa: la centralizzazione e la razionalizzazione dei servizi garantiranno un approccio più coordinato e sistemico, migliorando la qualità dei servizi. Questo consentirà una gestione più tempestiva delle richieste e una maggiore coerenza tra i sistemi informativi dei Comuni dell'Unione.

Miglioramento dei Servizi per i Cittadini: l'impegno ad incrementare i servizi digitali innovativi offerti, insieme alla promozione dell'alfabetizzazione digitale, permetterà ai cittadini di accedere più facilmente ai servizi pubblici, riducendo il *digital divide* e migliorando la partecipazione attiva alla vita amministrativa.

L'implementazione di misure di sicurezza avanzate proteggerà le infrastrutture digitali e i dati, aumentando la resilienza del sistema informativo associato.

7. Piano di Implementazione

Fase 1: Pianificazione e avvio

- Nomina del RTD e costituzione del Gruppo Tecnico-Amministrativo.
- Definizione del piano operativo annuale.

Fase 2: Sviluppo e implementazione

- Realizzazione dei progetti previsti nell'Agenda digitale locale dell'Unione, declinati in un piano di informatizzazione triennale ed annuale.

Fase 3: Monitoraggio e valutazione

- Valutazione annuale degli indicatori DESIER.
- Aggiornamento continuo della strategia digitale in base ai risultati ottenuti.

Saranno introdotti strumenti di monitoraggio, come Key Performance Indicators (KPI) legati agli obiettivi dell'Agenda Digitale Locale, e report periodici per misurare il progresso delle attività. Saranno condivisi con i referenti tecnici e politici documenti di raccolta dei dati relativi ai progetti al fine di consentire una visione complessiva e integrata delle performance. La valutazione annuale degli indicatori DESIER, accompagnata da un'analisi qualitativa e da i resoconti periodici con i referenti, potrà offrire un valore aggiunto nella revisione e nell'aggiornamento della strategia digitale, assicurando un ciclo continuo di miglioramento.

8. Conclusioni e Richieste ai Sindaci

Per garantire il successo della proposta organizzativa, si richiede ai Sindaci di:

- condividere la proposta e l'assegnazione delle risorse necessarie, con deliberazione di indirizzo da approvare nella Giunta dell'Unione.
- sostenere la piena attuazione degli obiettivi delineati nell'Agenda Digitale Locale.
- riconoscere e supportare la gestione associata dell'Ufficio per la Transizione digitale.

Codigoro, 18 dicembre 2024

Il Funzionario informatico
Marco Ronconi