

OBIETTIVO DI GESTIONE

0101.01 - Supporto alla piena operatività dell’Ufficio Unico per la Transizione Digitale

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/0101 - Dispiegamento di una strategia unitaria di sviluppo digitale del territorio
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:
Categoria:
Gruppo: L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini

Descrizione Estesa:

Dare concreta attuazione al funzionamento dell’Ufficio Unico per la Transizione Digitale (UTD) dell’Unione dei Comuni delle Terre del Delta, già costituito e disciplinato con convenzione approvata. L’obiettivo è consolidare il ruolo dell’UTD come struttura intercomunale di riferimento per il coordinamento strategico e operativo delle politiche digitali, la gestione della cybersecurity, l’interoperabilità dei sistemi e la promozione dell’innovazione tecnologica nei tre Comuni dell’Unione. A partire dalla struttura istituita, si intende sviluppare le funzioni operative, attraverso una fase di analisi, pianificazione, attivazione e monitoraggio, garantendo progressivamente la piena capacità dell’UTD di supportare i Comuni nella transizione digitale. Il progetto integra le linee guida AgID e gli obiettivi del Piano Triennale per l’Informatica 2024–2026, in coerenza con il Programma di Riordino Territoriale regionale.

Finalità:
Rendere effettivamente operativa la struttura dell’UTD già formalmente costituita. Fornire supporto continuo alla governance digitale dell’Unione. Avviare processi strutturati di armonizzazione e digitalizzazione. Promuovere sicurezza, innovazione e valorizzazione dei dati.

Motivazioni:
L’avvenuta costituzione dell’Ufficio Unico rappresenta un primo passo fondamentale. Tuttavia, la sua effettiva funzionalità richiede un piano strutturato di azioni per attivare le funzioni previste, costruire strumenti di governance, avviare la mappatura dei processi, dotarsi di un sistema di monitoraggio e rafforzare le competenze digitali. Solo con il pieno dispiegamento operativo l’UTD potrà contribuire al raggiungimento degli obiettivi dell’Agenda Digitale e del PRT regionale.
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	25,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SQUILLACE LUCA	5,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- citt - Cittadini
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Avvio operativo e governance

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

- Risultati attesi:
- Costituzione della cabina di regia intercomunale
 - Definizione del piano triennale di transizione digitale
 - Mappatura dei processi e dei sistemi esistenti nei tre Comuni
 - Individuazione delle priorità di intervento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
069 - Numero processi mappati	1	10,00		
070 - Numero sistemi digitali censiti e analizzati	1	30,00		

20 - Dispiegamento delle funzioni e supporto ai Comuni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

- Risultati attesi:
- Attivazione del supporto tecnico ai Comuni per la transizione digitale
 - Avvio del monitoraggio delle attività dell'UTD

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Numero richieste di supporto gestite dall'UTD	1	12,00		
072 - Numero schede di monitoraggio compilate	1	4,00		

30 - Consolidamento e innovazione

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Realizzazione delle prime azioni innovative (es. open data, AI, standardizzazione)
Inizio delle attività formative rivolte al personale
Pubblicazione del portale Open Data
Revisione delle strategie e aggiornamento del piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Giornate / Sessioni di formazione al personale dell'Ente	1	2,00		
073 - Numero dataset pubblicati	1	6,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Percentuale di coinvolgimento dei Comuni nelle attività dell'UTD	1	66,00		
075 - Sessioni di monitoraggio dei progressi della transizione digitale	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0101.02 - Dati a supporto delle decisioni

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/0101 - Dispiegamento di una strategia unitaria di sviluppo digitale del territorio
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:
Categoria:
Gruppo: L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini

Descrizione Estesa:

L'obiettivo prevede la realizzazione di una piattaforma integrata a livello di Unione per la raccolta, l'organizzazione e l'analisi dei dati, finalizzata al supporto delle decisioni strategiche. La piattaforma, fondata su un Data Lake interoperabile e un Sistema Informativo Territoriale (SIT), permetterà di aggregare dati da fonti eterogenee – demografiche, ambientali, urbanistiche, infrastrutturali – e di sviluppare strumenti avanzati di analisi, tra cui modelli predittivi e analisi geospaziale. Il sistema offrirà a dirigenti, tecnici e amministratori una base conoscitiva aggiornata e condivisa per migliorare la programmazione dei servizi, la pianificazione territoriale e le politiche pubbliche locali. È prevista anche la pubblicazione in formato open data di informazioni di interesse pubblico, per favorire trasparenza e riuso civico e imprenditoriale.

Finalità:

Fornire agli enti dell'Unione uno strumento strategico per decisioni basate sui dati.
Promuovere la cultura dell'evidenza nelle politiche pubbliche.
Migliorare l'integrazione e l'interoperabilità tra le fonti informative comunali e sovracomunali.
Favorire l'utilizzo di open data e la trasparenza verso cittadini e imprese.

Motivazioni:

Le attuali esigenze di pianificazione, sostenibilità e qualità dei servizi richiedono decisioni fondate su conoscenze aggiornate e integrate. Le politiche europee e nazionali spingono verso modelli di governance data-driven. L'Unione intende colmare i gap evidenziati anche dall'indice DESIER, rafforzando le proprie capacità analitiche attraverso un'infrastruttura dati moderna, condivisa e accessibile, in linea con la Strategia Europea dei Dati, il Data Governance Act, il Piano Triennale per l'Informatica e l'Agenda Digitale regionale "Data Valley Bene Comune".

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SQUILLACE LUCA	5,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio.

Fasi/Azioni

10 - Analisi e progettazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Analisi del fabbisogno e delle fonti dati disponibili
Progettazione dell'architettura del Data Lake e del SIT
Definizione delle regole di data governance (privacy, qualità, accesso)
Costituzione del team di progetto e avvio della formazione tecnica
Sperimentazione con un primo prototipo basato su dati demografici e open data

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
020 - Giornate / Sessioni di formazione al personale dell'Ente	1	2,00		
057 - Piattaforme software acquisite ed attivate	1	1,00		
076 - Numero fonti dati censite e classificate	1	5,00		

20 - Implementazione e integrazione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Costruzione della piattaforma del Data Lake
Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT)
Integrazione con sistemi esistenti (ANPR, SUAP, catasto, sensori IoT)
Creazione di strumenti di analisi (GIS, modelli predittivi)
Coinvolgimento degli stakeholder attraverso un portale e momenti formativi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
059 - Numero operatori formati	1	10,00		
077 - Numero fonti dati integrate	1	5,00		
078 - Numero strumenti di analisi attivati	1	3,00		

30 - Messa a regime e valorizzazione

Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

Risultati attesi: Ottimizzazione della piattaforma e automazione dell'aggiornamento dei dati
Adozione del sistema nei processi di programmazione e pianificazione
Attivazione di dashboard interattive per le decisioni
Pubblicazione di dataset in open data

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
079 - Numero policy adottate che utilizzano dati della piattaforma	1	3,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
080 - Percentuale di processi decisionali supportati da analisi basate su dati	1	5,00		
081 - Riduzione dei tempi di risposta alle richieste di analisi	1	80,00		
082 - Aumento della qualità percepita delle decisioni da parte degli stakeholder (via survey)	1	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0101.03 - IoT per il sociale, il territorio e la mobilità

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico **Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/0101 - Dispiegamento di una strategia unitaria di sviluppo digitale del territorio**
Programma: **0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo mira alla realizzazione di una rete di sensori intelligenti distribuiti sul territorio dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, al fine di raccogliere dati in tempo reale e migliorare la qualità della vita, l'efficienza dei servizi pubblici e la sicurezza ambientale e urbana. La rete IoT sarà progressivamente estesa e integrata con il Data Lake e il Sistema Informativo Territoriale (SIT), e sarà in grado di supportare decisioni informate in ambiti come mobilità sostenibile, monitoraggio ambientale, sicurezza degli edifici pubblici, prevenzione dei rischi idrogeologici e supporto all'autonomia delle persone fragili. Il progetto intende inoltre valorizzare l'uso della rete LoRaWAN regionale in collaborazione con Lepida, e promuovere l'adozione di tecnologie predittive basate su intelligenza artificiale per l'analisi dei dati.

Finalità:

Rafforzare il monitoraggio del territorio e della mobilità tramite dati in tempo reale.
Promuovere il benessere delle persone attraverso applicazioni IoT in ambito sociale.
Sostenere la prevenzione e la sicurezza ambientale e strutturale.
Migliorare la qualità e la tempestività delle decisioni amministrative.
Abilitare nuovi servizi intelligenti e scalabili integrati con il Data Lake e il SIT.

Motivazioni:

Le trasformazioni climatiche, demografiche e infrastrutturali richiedono strumenti avanzati di osservazione e gestione. L'IoT rappresenta oggi una leva tecnologica essenziale per una pubblica amministrazione orientata ai dati, sostenibile e vicina ai bisogni del territorio. Il progetto si inserisce nel quadro normativo e strategico delineato dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA, dall'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna e dal Programma Operativo 2024, che promuove l'infrastruttura LoRaWAN e l'utilizzo di sensoristica distribuita. L'obiettivo contribuisce anche all'attuazione dell'Agenda Digitale Locale dell'Unione, favorendo l'innovazione, l'inclusione e l'efficienza.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	5,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

SQUILLACE LUCA	3,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
----------------	------	-------	--	------	------------	------------

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- ass - Associazioni di cittadini
- citt - Cittadini
- imp - Imprese

Fasi/Azioni

10 - Analisi e pianificazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Mappatura dei sensori e delle reti IoT esistenti
Individuazione degli ambiti prioritari (energia, mobilità, ambiente, sociale)
Sottoscrizione di un protocollo con Lepida per l'uso della rete LoRaWAN
Definizione delle specifiche tecniche e progettazione del primo lotto pilota

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
017 - Deliberazioni di Consiglio dell'Unione	1	1,00		
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
028 - Numero incontri di coordinamento	1	5,00		

20 - Sperimentazione e prime implementazioni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Installazione dei primi sensori per ciascun ambito applicativo
Attivazione di una piattaforma per la raccolta e visualizzazione dei dati
Prime applicazioni in ambito sociale, mobilità, ambiente
Collaborazione con stakeholder per usi innovativi e test di efficacia

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

059 - Numero operatori formati	1	5,00		
083 - Numero sensori installati e funzionanti	1	6,00		

30 - Estensione e messa a regime

Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

Risultati attesi:

Espansione della rete di sensori su tutto il territorio dell'Unione

Integrazione con Data Lake e strumenti di intelligenza artificiale

Automazione dei flussi di raccolta, analisi e reporting

Attivazione di protocolli di gestione e valorizzazione dei dati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
084 - Percentuale di territorio coperto dalla rete IoT	1	10,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Numero algoritmi attivati per analisi predittive	1	1,00		
086 - Riduzione media dei tempi di intervento su emergenze ambientali e di mobilità	1	20,00		
087 - Riduzione dei consumi energetici degli edifici pubblici monitorati	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0101.04 - Pubblica Amministrazione Digitale e Sicura: Processi, Documenti, Intelligenza Artificiale e Cybersecurity

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0101 - Dispiegamento di una strategia unitaria di sviluppo digitale del territorio
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini

Descrizione Estesa:

Il progetto persegue la modernizzazione profonda dell'amministrazione dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta attraverso la reingegnerizzazione digitale dei procedimenti, l'adozione di un sistema documentale unificato, la sperimentazione dell'intelligenza artificiale generativa e la messa in sicurezza dell'infrastruttura informatica. Si tratta di un'azione trasversale e abilitante, prevista dalla Sfida 3 dell'Agenda Digitale Locale, dal Piano Triennale per l'Informatica 2024–2026 e dal Programma di Riordino Territoriale (PRT) regionale. Il progetto coinvolge tutti i Comuni dell'Unione e si articola in cinque ambiti integrati: processi e procedimenti digitali, gestione documentale, AI generativa, software gestionali omogenei, cybersecurity e resilienza digitale.

Finalità:

- Digitalizzare i procedimenti amministrativi e semplificare l'azione amministrativa.
- Uniformare la gestione documentale e archivistica a livello intercomunale.
- Sperimentare l'intelligenza artificiale a supporto dell'efficienza amministrativa.
- Garantire sicurezza informatica, monitoraggio e governance del rischio.
- Rendere l'Unione un'amministrazione resiliente, efficiente, interoperabile.

Motivazioni:

La digitalizzazione interna della PA è fondamentale per abilitare servizi efficienti e interoperabili verso l'esterno. Le indicazioni del Piano Triennale e del PRT definiscono standard minimi per l'omogeneizzazione dei software, la gestione documentale unica e la protezione dei dati. La cybersecurity non può più essere trattata come un tema tecnico, ma come un asse di governance. L'Unione, classificata come “costituita”, deve raggiungere questi traguardi per garantire qualità organizzativa, accesso ai contributi e continuità operativa dei servizi pubblici digitali.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	15,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

SQUILLACE LUCA	5,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
----------------	------	-------	--	------	------------	------------

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Analisi iniziale e progettazione condivisa

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Mappatura di procedimenti, software e archivi
Attivazione gruppo di lavoro intercomunale
Interlocazione con CSIRT regionale e nomina referente cybersecurity

20 - Strumenti, policy e infrastrutture

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Approvazione nuovo Manuale di gestione documentale
Attivazione PDND e predisposizione accordi SEND
Avvio sistema documentale unico
Avvio assessment e Vulnerability Assessment

30 - Prime attivazioni e sperimentazioni digitali

Dal 01/07/2025 al 31/12/2026

Risultati attesi: Avvio digitalizzazione archivi prioritari
Flussi documentali attivi
Avvio sperimentazione AI generativa
Prime integrazioni SEND
Attivazione MDR/EDR

40 - Unificazione software e standardizzazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Risultati attesi: Adozione software unificati in ambiti chiave
Estensione sistema documentale e firma digitale
Adozione policy di sicurezza informatica

50 - Consolidamento e governance del sistema

Dal 01/02/2026 al 31/12/2027

Risultati attesi:

- Messa a regime di AI, firma digitale, PDND e SEND
- Operatività del SGSI e politica della sicurezza ICT
- Campagna di formazione e sensibilizzazione su cybersecurity

OBIETTIVO DI GESTIONE

0102.01 - Servizi digitali accessibili, integrati e a misura di cittadino

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0102 - Implementazione della presenza e dei servizi online dell'Unione
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini

Descrizione Estesa:

Il progetto mira a trasformare e uniformare l'offerta di servizi online dei Comuni dell'Unione delle Terre del Delta, migliorandone l'accessibilità, l'integrazione con le piattaforme nazionali, la semplicità d'uso e la fruibilità da parte di cittadini e imprese. L'intervento si sviluppa in cinque direttrici operative: razionalizzazione e ampliamento dei servizi digitali esistenti, integrazione con SPID, CIE, pagoPA e App IO, miglioramento dell'usabilità e dell'accessibilità, personalizzazione dell'esperienza utente e azioni di sensibilizzazione e accompagnamento. Il progetto è pienamente coerente con l'Agenda Digitale Locale, il Piano Triennale per l'Informatica 2024–2026, le linee guida di Designers Italia e le normative sull'accessibilità.

Finalità:

Migliorare la qualità, l'accessibilità e la semplicità dei servizi digitali comunali.

Assicurare l'integrazione piena con le piattaforme nazionali.

Garantire la conformità alle linee guida AGID e agli standard di accessibilità (WCAG 2.1).

Favorire l'adozione dei servizi da parte di tutte le fasce di cittadinanza.

Sostenere la cittadinanza digitale attiva e la partecipazione attraverso canali intuitivi e proattivi.

Motivazioni:

L'accesso ai servizi digitali è oggi una condizione abilitante per la piena cittadinanza. Tuttavia, nei Comuni dell'Unione la situazione è ancora disomogenea, con una frammentazione delle interfacce, una parziale adozione delle piattaforme nazionali e una bassa usabilità per le persone meno esperte. Il progetto intende colmare questo divario attraverso un approccio integrato, centrato sull'utente, sostenuto da dati e finalizzato a rendere i servizi digitali inclusivi, efficienti e sicuri.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SQUILLACE LUCA	5,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

- citt - Cittadini
- imp - Imprese

Fasi/Azioni

10 - Analisi e progettazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Mappatura e analisi dei servizi online esistenti
Individuazione dei procedimenti prioritari per la digitalizzazione
Progettazione del nuovo catalogo pubblico dei servizi digitali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Estensione numero servizi attivi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Risultati attesi: Realizzazione di nuovi servizi online

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
012 - Numero di servizi online erogati	1			

30 - Accessibilità e redesign dei servizi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Risultati attesi: Revisione dei moduli online e delle interfacce utente
Adozione del design system pubblico ("Modello Comune")
Adeguamento dei servizi ai criteri WCAG 2.1

40 - Promozione, personalizzazione e coinvolgimento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Campagna informativa “Servizi online? Facili e sicuri”
Integrazione di notifiche automatiche e promemoria tramite App IO
Formazione per cittadini digitalmente fragili

50 - Monitoraggio e manutenzione

Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

Risultati attesi: Report annuale utenti attivi e feedback
% soddisfazione rilevata tramite survey
N. miglioramenti implementati sulla base dei dati raccolti

OBIETTIVO DI GESTIONE

0103.01 - Alfabetizzazione digitale per le fragilità e le marginalità

INF - Servizio informatico

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Una nuova PA digitale innovativa, efficiente ed efficace a servizio del cittadino
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0103 - Facilitazione digitale per l'inclusione digitale dei cittadini dell'Unione
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L2 - Linea 2 – Il Digitale del servizio dei cittadini

Descrizione Estesa:

L'obiettivo mira a strutturare e consolidare, entro il 2027, una funzione stabile e diffusa di facilitazione digitale sul territorio dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, a partire dall'esperienza avviata nel 2024 nell'ambito del progetto PNRR "Digitale Facile". Il servizio intende accompagnare cittadini con fragilità digitali nell'uso consapevole e sicuro delle tecnologie e dei servizi online, contribuendo a garantire equità digitale, autonomia e cittadinanza attiva. L'azione si fonda su una logica di presidio di prossimità, in raccordo con i servizi esistenti (URP, biblioteche, servizi sociali, uffici scolastici), con un progressivo assorbimento dei costi da parte dei Comuni e il coinvolgimento del volontariato locale. Il modello si ispira ai principi di interoperabilità, accessibilità e sostenibilità promossi dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA, e si configura come politica strutturale di coesione digitale e sociale.

Finalità:

- Garantire la continuità dei servizi di facilitazione digitale avviati con il PNRR.
- Strutturare la funzione come parte integrante del sistema locale dei servizi.
- Ridurre le disuguaglianze nell'accesso e nell'uso del digitale.
- Sostenere l'autonomia e la partecipazione dei cittadini nei contesti digitali.
- Integrare la facilitazione nelle strategie di transizione digitale e inclusione sociale.

Motivazioni:

In un contesto territoriale caratterizzato da fragilità digitali diffuse e indicatori DESIER sotto la media regionale, la facilitazione digitale rappresenta un intervento necessario e ad alto impatto sociale. Le esperienze locali dimostrano l'efficacia degli sportelli nell'abilitare i cittadini all'uso di SPID, servizi online, PEC, identità digitale e strumenti digitali della quotidianità. Tuttavia, la sostenibilità post-PNRR richiede un salto di scala: da progetto straordinario a politica ordinaria. La funzione è oggi riconosciuta a livello europeo, nazionale e regionale come infrastruttura abilitante per l'inclusione digitale e la cittadinanza.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

RONCONI MARCO	10,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SQUILLACE LUCA		57,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

citt - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Valutazione dell'esperienza e analisi dei fabbisogni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Analisi qualitativa e quantitativa dei risultati del progetto 2024
Identificazione dei target prioritari (anziani, giovani, nuovi cittadini, ecc.)
Rilevazione dei fabbisogni territoriali in termini di prossimità, orari, competenze

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
088 - Numero fabbisogni rilevati e cluster di utenti identificati	1	5,00		
089 - Numero soggetti territoriali coinvolti nella rilevazione	1	3,00		

20 - Progettazione condivisa del modello a regime

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Definizione del modello operativo post-PNRR
Redazione del piano finanziario sostenibile
Individuazione delle sinergie con altri servizi (URP, biblioteche, servizi sociali)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Attivazione del servizio in modalità stabile

Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

Risultati attesi: Conferma operatività di almeno 3 sedi
Avvio della progressiva copertura finanziaria con risorse proprie
Inserimento del servizio nei flussi informativi e formativi dell'ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Ore di facilitazione digitale / formazione erogate	1	500,00		

40 - Potenziamento e diversificazione dei servizi

Dal 01/03/2027 al 31/12/2027

Risultati attesi: Attivazione di attività itineranti e laboratori tematici
Ampliamento del target (giovani, famiglie, lavoratori)
Costruzione di percorsi di cittadinanza digitale attiva

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Numero di cittadini unici destinatari di interventi di facilitazione digitale / formazione	1	1.200,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0201.01 - Sicurezza stradale e controllo integrato del territorio

POL - Area Polizia locale

Responsabile: Enrico Formigoni

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Città sicure e il sostegno della legalità
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0201 - Adeguare e rendere omogenee le politiche di sicurezza del territorio
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L1 - Linea 1 – Sicurezza e presidio del territorio

Descrizione Estesa:

Il progetto ha l'obiettivo di potenziare l'efficacia del presidio stradale e del controllo del territorio da parte della Polizia Locale dell'Unione, attraverso un insieme coordinato di azioni su tre livelli: tecnologico, organizzativo e operativo.

Le attività previste includono:

- attivazione di un'unica piattaforma digitale per il recepimento e la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini, integrata con i canali istituzionali dei Comuni;
- programmazione di controlli mirati in materia di Codice della Strada (velocità, assicurazione, revisione, sosta), mediante strumentazione fissa e mobile in dotazione all'Unione;
- rilevazione dei sinistri stradali, anche con l'impiego di strumenti per la verifica di alcool e sostanze (drug test, etilometri);
- promozione dell'educazione stradale nelle scuole, con focus su pedoni, ciclisti e utenti deboli della strada;
- formazione e aggiornamento del personale, sia in ingresso che già in servizio, con il supporto della Scuola di Polizia Locale, sui temi del Codice della Strada, commercio, ambiente e pubblici esercizi;
- valutazione dell'assetto organizzativo e delle competenze del personale, in vista di un migliore presidio territoriale;
- acquisto e rinnovo di attrezzature e mezzi (radio portatili, strumentazione di autodifesa, autovettura di servizio) per garantire continuità ed efficienza nei servizi.

Finalità:

Garantire un controllo stradale e territoriale moderno, tempestivo e ben organizzato, con strumenti adeguati, personale formato e cittadini coinvolti attivamente. L'obiettivo è aumentare la sicurezza reale e percepita, ridurre i comportamenti illeciti e supportare una gestione integrata e digitale delle segnalazioni e delle criticità locali.

Motivazioni:

L'assunzione di personale, l'evoluzione normativa e la disponibilità di nuove tecnologie offrono oggi le condizioni per realizzare le attività previste dall'intervento. L'implementazione di controlli intelligenti e l'integrazione digitale delle segnalazioni permetteranno di ottimizzare le risorse e migliorare la risposta ai bisogni del territorio, in coerenza con l'identità dell'Unione come soggetto coordinatore e innovativo.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLANI MONICA	20,00	35,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
BERGAMI MARIA GRAZIA	30,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
BIGONI ANNA	10,00	20,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
CASSANI MARIO	50,00	80,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
CINTI LUCIANI LAURA	10,00	20,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
FORMIGONI ENRICO	10,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
MANTOVANI TIZIANA	20,00	70,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
MASTANTUONO GERARDA SOFIA	50,00	65,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
PASQUALIN PAOLA	20,00	35,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SONCIN MARIA CRISTINA	50,00	65,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SUCCI LAURA	20,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Attrezzature di supporto alle attività di Polizia locale.

Stakeholders

- citt - Cittadini
- ustr - Utenti della strada

Fasi/Azioni

10 - Gestione digitale delle segnalazioni e canali di comunicazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Attivazione di una piattaforma unica per la ricezione e gestione delle segnalazioni dei cittadini, integrata con i siti istituzionali.
Standardizzazione delle modalità di gestione delle segnalazioni tra i Comuni dell’Unione.
Riduzione del tempo medio di risposta e miglioramento della tracciabilità degli interventi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Numero di segnalazioni gestite	1	120,00		
057 - Piattaforme software acquisite ed attivate	1	1,00		

20 - Controlli stradali mirati e supporto tecnologico

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Pianificazione di controlli su violazioni C.d.S. (velocità, assicurazioni, revisioni) in modo sistematico, con strumentazione fissa e mobile.
Miglioramento dell'efficacia del presidio stradale tramite tecnologia (varchi, lettura targhe, telelaser).
Utilizzo regolare degli strumenti di accertamento su alcool e droghe in caso di sinistro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Numero di sanzioni per violazioni CdS - velocità	1	15.000,00		
002 - Numero di controlli ai fini del CdS	1	500,00		
003 - Numero di sanzioni per violazioni diverse dal controllo velocità	1	1.000,00		

30 - Rilevazione sinistri e gestione incidenti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Numero di sinistri stradali rilevati	1	25,00		
062 - % di sinistri con rilevazione alcolemica effettuata	1	50,00		

40 - Formazione e aggiornamento professionale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Aggiornamento del personale già in servizio, in coerenza con le recenti modifiche normative.
Avvio di percorsi formativi per i nuovi assunti e su nuove competenze.
Collaborazione con la Scuola di Polizia Locale per la formazione in tema di CdS, ambiente, commercio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Giornate / Sessioni di formazione al personale dell'Ente	1	6,00		
059 - Numero operatori formati	1	9,00		

50 - Adeguamento e potenziamento strumentale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Sostituzione di strumentazione obsoleta (radio, dotazioni di autodifesa, automezzi).
Rinnovo della dotazione per garantire efficienza e sicurezza degli operatori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
060 - Numero di strumenti acquistati o rinnovati (radio, mezzi, ecc.)	1	5,00		
061 - % del personale dotato di strumentazione aggiornata	1	100,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Numero di interventi di educazione stradale nelle scuole	1	10,00		
055 - % di riduzione dei sinistri stradali rispetto all'anno precedente	1	5,00		
056 - % di segnalazioni cittadine risolte entro 7 giorni	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0201.03 - Potenziamento del servizio di Polizia locale - attività oltre l'orario di servizio

POL - Area Polizia locale

Responsabile: Enrico Formigoni

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Città sicure e il sostegno della legalità
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0201 - Adeguare e rendere omogenee le politiche di sicurezza del territorio
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L1 - Linea 1 – Sicurezza e presidio del territorio

Descrizione Estesa:

Il progetto prevede il potenziamento del servizio di Polizia Locale attraverso l'attivazione di turni straordinari in orario serale e/o festivo, con la possibilità di introdurre un terzo turno serale, turni domenicali e festivi infrasettimanali non già previsti dalla programmazione ordinaria, forme di flessibilità oraria per rispondere alle esigenze legate a eventi, criticità temporanee o particolari esigenze del territorio.

Sono previste le seguenti attività: presidio e vigilanza durante eventi turistici, ricreativi, sportivi e culturali in programma nel 2025, su tutto il territorio dell'Unione; controllo della viabilità e gestione delle soste, con particolare attenzione alle aree riservate ai disabili e alle zone a rischio congestione (es. accessi, passi carrai, spazi ad alta affluenza); vigilanza sui pubblici esercizi e sugli ambulanti, verifica del rispetto delle ordinanze locali (es. divieto di vendita e consumo di bevande in vetro o lattine durante eventi); contrasto al commercio abusivo e ai parcheggiatori non autorizzati; gestione delle chiamate e degli interventi urgenti segnalati dalla cittadinanza in orari extra-servizio; collaborazione operativa con altre forze di polizia e con le associazioni di volontariato, soprattutto in occasione di eventi complessi o con alta affluenza di pubblico; rappresentanza istituzionale dell'Ente e presidio territoriale visibile, a supporto della buona riuscita delle iniziative pubbliche.

Valore pubblico atteso - il progetto contribuisce a: migliorare la percezione di sicurezza urbana da parte della cittadinanza; ridurre situazioni di rischio o disagio legate a eventi e assembramenti; rafforzare la capacità dell'Ente di presidiare il territorio in modo flessibile e tempestivo; aumentare la fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni locali attraverso una presenza visibile e concreta della Polizia Locale.

Finalità:

L'obiettivo del progetto è garantire un presidio costante del territorio e un elevato livello di sicurezza durante eventi, manifestazioni e fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario di Polizia Locale. Si intende tutelare l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone, la regolarità della viabilità e il rispetto della normativa, anche attraverso il coordinamento con altri soggetti istituzionali e organizzazioni di volontariato.

Motivazioni:

Il crescente numero di eventi pubblici, manifestazioni e iniziative sul territorio dell'Unione richiede un rafforzamento dell'attività di vigilanza nelle fasce orarie serali e festive, non coperte dal servizio ordinario. Inoltre, la presenza di eventuali situazioni problematiche legate alla viabilità, alla gestione degli assembramenti, al rispetto delle ordinanze e al contrasto del commercio abusivo impone una maggiore flessibilità operativa. L'introduzione di un servizio potenziato permette di rispondere in modo efficace alle esigenze della cittadinanza e di aumentare la sicurezza reale e percepita, soprattutto nei contesti a elevata partecipazione pubblica.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLANI MONICA	5,00	35,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
BERGAMI MARIA GRAZIA	5,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
CASSANI MARIO	5,00	80,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
FORMIGONI ENRICO	10,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
MANTOVANI TIZIANA	10,00	70,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
MASTANTUONO GERARDA SOFIA	5,00	65,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
PASQUALIN PAOLA	5,00	35,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SONCIN MARIA CRISTINA	5,00	65,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SUCCI LAURA	5,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
TURATTI GABRIELLA	5,00	15,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio. Autoveicoli di servizio. Strumentazione a supporto dei controlli stradali.

Stakeholders

citt - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Istruttoria dei procedimenti relativi alla viabilità in occasione di eventi / manifestazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni e provvedimenti di viabilità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1	30,00		

20 - Arrività di vigilanza, ordine pubblico, pronto intervento e disciplina della circolazione stradale durante gli eventi / manifestazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Svolgimento in sicurezza di eventi e manifestazioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Numero giornate assistenza di Polizia locale durante manifestazioni	1	25,00		

30 - Coordinamento con associazioni e operatori di vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Coordinamento delle attività di sicurezza urbana in caso di manifestazioni ed eventi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
028 - Numero incontri di coordinamento	1	10,00		

40 - Rappresentanza degli Enti in occasione di cerimonie

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Attività di rappresentanza durante le cerimonie

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Numero giornate assistenza di Polizia locale durante manifestazioni	1	25,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - Numero di interventi risolutivi effettuati durante eventi pubblici e in fasce orarie straordinarie	1	25,00		
043 - Numero di eventi pubblici coperti da servizio di Polizia Locale	1	25,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0202.01 - Potenziamento e pieno utilizzo del software gestionale Verbatel per la Polizia Locale

POL - Area Polizia locale

Responsabile: Enrico Formigoni

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Città sicure e il sostegno della legalità
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0202 - Garantire la sicurezza ed il presidio del territorio investendo sull'organizzazione delle risorse umane, mezzi strumentali, tecnologie, collaborazione con cittadini e loro organizzazioni.
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L1 - Linea 1 – Sicurezza e presidio del territorio

Descrizione Estesa:

Il progetto ha l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo del software Verbatel e delle risorse strumentali digitali già in uso presso la Polizia Locale dell'Unione, estendendo l'impiego a nuovi moduli funzionali e promuovendo una maggiore consapevolezza e competenza da parte degli operatori. Le azioni previste includono:

- attivazione e utilizzo dei nuovi moduli dedicati alla gestione dei verbali e del contenzioso amministrativo;
- approfondimento dei moduli già attivi (polizia giudiziaria, sinistri, firma grafometrica), anche attraverso formazione mirata;
- estensione dell'uso quotidiano del sistema Verbatel e della Centrale Radio Operativa in dotazione, con omogeneizzazione dei flussi informativi e di archiviazione digitale;
- verifica e avvio dell'integrazione con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e con i domicili digitali attraverso la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), ove applicabile.

Finalità:

Migliorare l'efficienza gestionale del Comando di Polizia Locale, valorizzando le tecnologie già acquisite, riducendo la frammentazione informativa, digitalizzando i processi e migliorando il coordinamento tra operatori e sedi.

Motivazioni:

Il sistema Verbatel, già in uso presso l'Unione, presenta potenzialità che finora non sono state sfruttate appieno. L'attivazione di nuovi moduli, la maggiore familiarità del personale con lo strumento e l'accesso a integrazioni evolute (es. ANPR) consentiranno un salto di qualità nella gestione quotidiana delle attività, migliorando rapidità, tracciabilità e conformità normativa del lavoro svolto. Inoltre, un utilizzo pieno del sistema renderà più fluido il passaggio verso una gestione documentale interamente digitale, con impatti positivi anche su contenzioso e relazioni con i cittadini.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLANI MONICA	10,00	35,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

BERGAMI MARIA GRAZIA	10,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
BIGONI ANNA	10,00	20,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
CASSANI MARIO	20,00	80,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
CINTI LUCIANI LAURA	10,00	20,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
FORMIGONI ENRICO	10,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
MANTOVANI TIZIANA	20,00	70,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
MASTANTUONO GERARDA SOFIA	10,00	65,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
PASQUALIN PAOLA	10,00	35,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SONCIN MARIA CRISTINA	10,00	65,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SUCCI LAURA	20,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
TURATTI GABRIELLA	10,00	15,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:
 Attrezzature d'ufficio. PiattaformaVerbatel.

Stakeholders

- citt - Cittadini
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Attivazione e utilizzo dei nuovi moduli “Verbali” e “Contenzioso”

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Moduli configurati e operativi su tutte le postazioni.
 Attività di verbalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori condotta interamente in ambiente digitale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - % dei verbali gestiti tramite Verbatel rispetto al totale	1	90,00		

20 - Formazione e utilizzo avanzato del software Verbatel

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Tutto il personale formato sui moduli attivi (sinistri, polizia giudiziaria, firma grafometrica).
 Incremento della qualità e dell'omogeneità nell'uso dello strumento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Giornate / Sessioni di formazione al personale dell'Ente	1	5,00		
059 - Numero operatori formati	1	9,00		

30 - Estensione dell'utilizzo della Centrale Radio Operativa e gestione integrata

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Utilizzo strutturato della centrale per la gestione dinamica delle pattuglie.
Miglioramento del coordinamento tra le squadre in servizio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
064 - % dei turni coperti con uso attivo della Centrale Operativa	1	95,00		
065 - Numero di pattuglie coordinate giornalmente via centrale	1	2,00		

40 - Integrazione con ANPR e domicilio digitale tramite PDND

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Verifica e, se tecnicamente fattibile, attivazione delle integrazioni tramite PDND.
Miglioramento della precisione e tempestività nell'acquisizione dei dati anagrafici e di recapito.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Integrazioni software realizzate ed utilizzate	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
067 - % di attività della Polizia Locale gestite digitalmente tramite Verbatel	1	80,00		

068 - % di riduzione dei tempi medi di gestione di verbali e contenziosi	1	20,00		
--	---	-------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

0202.02 - Sviluppo integrato e centralizzato del sistema di videosorveglianza dell'Unione

POL - Area Polizia locale

Responsabile: Enrico Formigoni

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Città sicure e il sostegno della legalità
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	0301/0201 - Adeguare e rendere omogenee le politiche di sicurezza del territorio
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	L1 - Linea 1 – Sicurezza e presidio del territorio

Descrizione Estesa:

Realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico-organizzativo e normativo, finalizzato all'integrazione, all'ampliamento e alla gestione unitaria dei sistemi di videosorveglianza urbana, ambientale e stradale dei Comuni dell'Unione. Le attività includono:

- il censimento e la verifica degli impianti esistenti;
- la progettazione condivisa per l'estensione dei sistemi nei punti critici segnalati dai Comuni, sia in ottica di sicurezza urbana e ambientale che di controllo della viabilità;
- la centralizzazione della gestione degli impianti presso il Comando della Polizia Locale dell'Unione, compresa l'adeguata formazione degli operatori;
- l'adeguamento dei regolamenti comunali e degli atti in materia di protezione dei dati personali, con il trasferimento delle responsabilità giuridiche in capo all'Unione;
- la pianificazione di un sistema di lettura targhe su scala intercomunale, integrato con i futuri varchi e supportato da accordi con le altre Forze di Polizia;
- la gestione e sviluppo dell'utilizzo di telecamere mobili e fototrappole, soprattutto nei territori non ancora coperti da impianti fissi;
- il rafforzamento delle attività di controllo ambientale, zoofilo e di convivenza civile, anche in collaborazione con le Associazioni del Terzo Settore;
- il coordinamento di azioni informative e formative rivolte alla cittadinanza, in sinergia con gli altri soggetti portatori di interessi presenti nel territorio.

Finalità:

Costruire un sistema di videosorveglianza intercomunale integrato, tecnologicamente avanzato e centralizzato, in grado di garantire maggiore efficacia nella prevenzione, rilevazione e contrasto degli illeciti in materia di sicurezza urbana, stradale e ambientale. La centralizzazione e il coordinamento permetteranno un controllo più tempestivo ed efficiente del territorio, una gestione omogenea dei dati e una più solida sinergia istituzionale tra i Comuni, l'Unione e le altre Forze dell'Ordine.

Motivazioni:

Le nuove esigenze emerse, i riscontri raccolti dal personale della Polizia Locale e le richieste dei Comuni, rendono oggi ancora più urgente un approccio sistemico e integrato alla videosorveglianza. La presenza di zone del territorio ancora prive di copertura tecnologica, le criticità ambientali ricorrenti e l'intensificarsi di segnalazioni da parte dei cittadini rendono necessaria una pianificazione condivisa e multilivello.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

CASSANI MARIO	5,00	80,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
FORMIGONI ENRICO	10,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
MANTOVANI TIZIANA	15,00	70,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Sistemi di videosorveglianza di contesto e di lettura targhe. Sistemi di videosorveglianza mobile.

Stakeholders

- citt - Cittadini
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Centralizzazione impianti presso il Comando di PL e formazione degli operatori

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Unificazione operativa dei sistemi di videosorveglianza: le immagini e i flussi video provenienti dai sistemi installati nei tre Comuni saranno consultabili da un'unica postazione centrale, presso il Comando dell'Unione, garantendo maggiore continuità di controllo e tempestività di intervento.
Incremento dell'efficacia del servizio e della percezione di sicurezza: miglioramento della qualità del presidio del territorio, rendendo più immediato l'intervento e rafforzando la fiducia dei cittadini verso l'operato della Polizia Locale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
044 - % di impianti di videosorveglianza collegati alla postazione centrale dell'Unione Formula: (Numero impianti collegati / Totale impianti esistenti) × 100	1	80,00		
045 - Tempo medio di accesso alle immagini da parte degli operatori della Polizia Locale	1	5,00		

20 - Censimento e verifica degli impianti esistenti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Mappatura completa degli impianti presenti nei tre Comuni dell'Unione - realizzazione di un inventario aggiornato, georeferenziato e corredato di schede tecniche che descrivano posizione, stato, tipologia e funzionalità di ciascuna telecamera.
Verifica dello stato di funzionamento e dell'adeguatezza tecnologica degli impianti - analisi puntuale delle telecamere attive, inattive, obsolete o non integrate, utile per pianificare aggiornamenti, manutenzioni e sostituzioni.
Individuazione delle aree non coperte da videosorveglianza e classificazione dei "punti critici" - evidenza delle zone potenzialmente vulnerabili (es. aree soggette a degrado, abbandono rifiuti, atti vandalici, infrazioni stradali), utile alla successiva progettazione degli ampliamenti.
Raccolta delle esigenze specifiche dei Comuni in materia di sorveglianza urbana, ambientale e stradale - consultazioni strutturate con gli Uffici tecnici

e le Amministrazioni per armonizzare le richieste in un'unica visione strategica d'Unione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
047 - % di impianti censiti e schede tecniche compilate Formula: (Numero impianti con scheda tecnica / Totale impianti stimati) × 100	1	100,00		
048 - % di impianti correttamente funzionanti sul totale censito Formula: (Numero impianti funzionanti / Totale impianti censiti) × 100	1	80,00		

30 - Progettazione condivisa estensione dei sistemi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Individuazione e condivisione dei punti critici prioritari - raccolta sistematica delle segnalazioni dai Comuni e dalle Forze di Polizia per definire un elenco condiviso di luoghi ad alta criticità in ambito urbano, ambientale e viabilistico, da monitorare con nuovi impianti.
Redazione di un progetto tecnico unitario di estensione della videosorveglianza - documento progettuale che integra esigenze territoriali, compatibilità tecnologiche e criteri omogenei per l'installazione e gestione dei nuovi dispositivi, con relativa stima economica e cronoprogramma attuativo.
Definizione delle specifiche funzionali per un sistema intercomunale di lettura targhe - analisi dei varchi esistenti, individuazione dei nuovi punti strategici, e progettazione di un sistema LPR interoperabile, utile al controllo del traffico, alla prevenzione di reati e al supporto delle indagini.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
049 - Numero di punti critici identificati e georeferenziati nei tre Comuni	1	8,00		
050 - Numero di incontri/consultazioni formali svolti con i Comuni dell'Unione	1	3,00		
051 - % di Comuni che hanno formalizzato una proposta di estensione o richiesta prioritaria	1	100,00		

40 - Adeguamento dei regolamenti comunali e degli atti in materia di protezione dei dati personali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Adozione di un Regolamento unico per la videosorveglianza dell'Unione - approvazione di un regolamento armonizzato e aggiornato che sostituisca o integri quelli comunali, definendo in modo chiaro finalità, criteri di installazione, tempi di conservazione, accessi e responsabilità. Aggiornamento degli atti in materia di protezione dei dati personali - aggiornamento documenti privacy (informative, registro trattamenti, designazioni, valutazioni d'impatto – DPIA), con la titolarità formalmente trasferita in capo all'Unione. Designazione del Responsabile del trattamento e revisione delle nomine di incaricati. Allineamento giuridico tra i Comuni e l'Unione attraverso atti deliberativi coerenti. Rilascio di informative unificate e pubblicazione degli atti

aggiornati nei siti istituzionali, a garanzia di trasparenza, accessibilità e rispetto dei diritti degli interessati.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
052 - Numero di documenti privacy aggiornati e approvati (informative, registro, DPIA, ecc.)	1	6,00		
053 - % di atti privacy pubblicati nei siti istituzionali dell'Unione e dei Comuni Formula: (N. atti pubblicati / N. atti previsti) × 100	1	100,00		
054 - Elaborazione ed approvazione regolamento	1	1,00		

50 - Potenziamento della sorveglianza ambientale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Maggiore copertura territoriale nelle aree non presidiate da videosorveglianza fissa ed estensione del servizio di telecamere mobili ai Comuni di Goro e Mesola.
Potenziamento delle attività di vigilanza su abbandono rifiuti, comportamenti incivili, maltrattamento animali, anche tramite il supporto di associazioni convenzionate e volontari formati, in coordinamento con la Polizia Locale.
Utilizzo strutturato delle segnalazioni per orientare i controlli.
Attuazione di percorsi di sensibilizzazione e informazione alla cittadinanza - incontri pubblici e momenti formativi sul tema del rispetto dell'ambiente, della convivenza civile e dei comportamenti corretti nei confronti degli animali, in collaborazione con le associazioni del Terzo Settore.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Numero di procedimenti sanzionatori in materia di vigilanza ambientale	1	30,00		
006 - Numero appostamenti / controlli di vigilanza zoofilo ambientale	1	20,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Numero di postazioni di ripresa di videosorveglianza	1	100,00		
046 - Numero di interventi su segnalazione conclusi positivamente grazie al supporto della videosorveglianza	1	5,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0501.01 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

SGU - Segretario generale

Responsabile: Patrizia Ruoppolo

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0501 - Prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AT - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Descrizione Estesa:

Il progetto prevede l'elaborazione e l'attuazione di un programma strutturato e progressivo per rafforzare la cultura dell'integrità, migliorare la trasparenza e assicurare la correttezza dell'azione amministrativa nell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta. Le azioni si sviluppano su tre assi principali:

- Formazione e sensibilizzazione interna, con un piano triennale rivolto a tutto il personale, finalizzato a rafforzare la conoscenza delle norme e delle buone pratiche in materia di anticorruzione, trasparenza, conflitto di interessi, affidamenti e comportamenti etici.
- Controllo successivo di regolarità amministrativa, attraverso verifiche sistematiche su un campione rappresentativo di atti e procedimenti, con focus su trasparenza, correttezza formale, rispetto dei termini, affidamenti e motivazioni.
- Valutazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) in ottica di efficacia e aggiornamento, anche attraverso il confronto con le buone pratiche regionali e nazionali.

Finalità:

Rafforzare la capacità amministrativa nella prevenzione dei rischi corruttivi.
Migliorare la qualità, la trasparenza e la legittimità dei procedimenti amministrativi.
Promuovere la cultura dell'etica pubblica e della legalità diffusa.
Consolidare un sistema di controllo interno integrato, efficace e sostenibile.

Motivazioni:

Il PIAO riconosce la trasparenza e la prevenzione della corruzione come elementi trasversali per la qualità dell'azione amministrativa. In un contesto di riorganizzazione come quello dell'Unione Terre del Delta, è fondamentale strutturare percorsi integrati e coerenti, che rafforzino le competenze del personale e consolidino prassi virtuose.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	10,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

RONCONI MARCO	2,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SQUILLACE LUCA	2,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- citt - Cittadini
- imp - Imprese
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento del quadro normativo

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi:

Revisione del PTPCT in coerenza con il nuovo assetto organizzativo dell’Unione

Predisposizione ed approvazione del PTPCT quale allegato del PIAO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Elaborazione ed approvazione Piano	1	1,00		

20 - Formazione e cultura della legalità

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Attivazione del piano formativo su anticorruzione e trasparenza

Sensibilizzazione del personale su conflitto di interesse e uso dei social

Coinvolgimento attivo dei dirigenti e dei responsabili di procedimento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Giornate / Sessioni di formazione al personale dell'Ente	1	2,00		
059 - Numero operatori formati	1	12,00		

30 - Attivazione del controllo successivo e campionamento atti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Definizione dei criteri di campionamento e delle modalità operative
Attivazione di controlli successivi documentati
Elaborazione di report semestrali con eventuali misure correttive

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
026 - Numero atti sottoposti a controllo successivo di regolarità	1	5,00		
090 - Percentuale di atti con rilievi o suggerimenti correttivi	1	5,00		

40 - Monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo

Risultati attesi: Valutazione annuale del PTPCT e delle azioni del programma
Integrazione dei risultati nel ciclo della performance
Comunicazione trasparente dei risultati ai cittadini

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
091 - Numero azioni migliorative attivate a seguito dei controlli	1	3,00		
092 - Elaborazione / pubblicazione report	1	1,00		
093 - Grado di accessibilità, completezza ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"	1	90,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
094 - Percentuale di conformità normativa degli atti verificati	1	95,00		
095 - Percentuale sezioni "Amministrazione trasparente" aggiornate e complete	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0601.01 - Implementazione della sezione “Amministrazione trasparente” con particolare attenzione alla qualità dei dati pubblicati

SGU - Segretario generale

Responsabile: Patrizia Ruoppolo

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Garantire una effettiva accessibilità e trasparenza degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0601 - Garantire una effettiva accessibilità e trasparenza degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AT - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Descrizione Estesa:

Il progetto prevede il potenziamento e la piena implementazione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Unione, in coerenza con gli obblighi normativi del D.lgs. 33/2013, delle Linee guida ANAC e degli standard di accessibilità e riuso. L’intervento include il censimento e la pubblicazione di dati, documenti e informazioni da parte dei vari settori dell’Ente, il monitoraggio costante della completezza e aggiornamento delle informazioni, la predisposizione del formato open data laddove possibile, e la verifica della piena accessibilità dei contenuti. L’obiettivo è quello di garantire una trasparenza effettiva, abilitare il controllo civico, promuovere l’integrità dell’amministrazione e prevenire il rischio corruttivo.

Finalità:

Garantire il rispetto degli obblighi normativi in materia di trasparenza amministrativa.

Promuovere la responsabilità e la correttezza nell’uso delle risorse pubbliche.

Rafforzare la fiducia dei cittadini e delle imprese nei confronti dell’Ente.

Migliorare la qualità e l’accessibilità delle informazioni pubblicate online.

Motivazioni:

La sezione “Amministrazione trasparente” rappresenta un presidio fondamentale per l’attuazione del principio democratico e dei principi costituzionali di legalità, imparzialità, buon andamento e responsabilità. La sua implementazione non deve essere intesa solo come adempimento formale, ma come strumento sostanziale di accountability verso la cittadinanza. Una gestione attenta e proattiva dei dati pubblicati consente un controllo diffuso, previene irregolarità e migliora la qualità dell’azione amministrativa.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	20,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
RONCONI MARCO	2,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SQUILLACE LUCA	2,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:
 Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- ass - Associazioni di cittadini
- citt - Cittadini
- imp - Imprese

Fasi/Azioni

10 - Censimento e organizzazione dei contenuti da pubblicare

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025

Risultati attesi: Individuazione degli obblighi normativi per ciascuna sotto-sezione.
 Raccolta dei contenuti da tutti i settori dell'Ente.
 Creazione di un piano di pubblicazione con scadenze aggiornate.

29 - Pubblicazione e predisposizione degli open data

Dal 01/05/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Caricamento dei contenuti nelle sezioni di competenza.
 Verifica della qualità, fruibilità e accessibilità dei file pubblicati.
 Esportabilità dei dati in formato aperto (CSV, JSON, XML) dove applicabile.

30 - Verifica periodica e aggiornamento continuo

Dal 01/05/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Attivazione di un sistema di verifica trimestrale.
 Segnalazione e aggiornamento di contenuti obsoleti o mancanti.
 Redazione di un report interno sulle attività di aggiornamento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

091 - Numero azioni migliorative attivate a seguito dei controlli	1	2,00		
097 - Numero di controlli effettuati	1	4,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
093 - Grado di accessibilità, completezza ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"	1	90,00		
095 - Percentuale sezioni "Amministrazione trasparente" aggiornate e complete	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0701.01 - Adozione di un Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP)

SGU - Segretario generale

Responsabile: Patrizia Ruoppolo

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Sviluppo di azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0701 - Azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AM - Rafforzamento dell'azione amministrativa

Descrizione Estesa:

Il progetto prevede l'introduzione e l'adozione di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) aggiornato e coerente con le recenti disposizioni normative in materia di ciclo della performance, anche alla luce delle linee guida e direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Il nuovo sistema consentirà di integrare in modo più efficace la pianificazione strategica, la programmazione operativa e la valutazione dei risultati, valorizzando il contributo individuale e organizzativo ai fini del miglioramento continuo. Il progetto si fonda sull'analisi delle migliori pratiche in ambito pubblico.

Finalità:

Rafforzare la capacità amministrativa attraverso una misurazione efficace dei risultati.

Promuovere trasparenza e miglioramento continuo nelle attività dell'Ente.

Motivazioni:

Il quadro normativo è stato recentemente aggiornato, ridefinendo il ruolo strategico del ciclo della performance per garantire l'efficacia dell'azione pubblica. In tale contesto, l'adozione di un SMIVAP aggiornato costituisce una priorità per assicurare la coerenza tra obiettivi, risorse e risultati, favorendo la rendicontazione interna ed esterna e la responsabilizzazione dei responsabili. Inoltre, la piena implementazione del sistema è condizione essenziale per l'integrazione funzionale tra PIAO, DUP e bilancio.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	5,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
RONCONI MARCO	3,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SQUILLACE LUCA	5,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- citt - Cittadini
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Analisi normativa e benchmark

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Approfondimento delle novità normative nazionali e regionali in materia di performance
Raccolta e analisi di sistemi SMIVAP adottati da altri enti
Identificazione delle best practices utili alla definizione del sistema

20 - Progettazione del nuovo SMIVAP

Dal 01/07/2025 al 30/09/2025

Risultati attesi: Redazione della bozza del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
Integrazione con il ciclo della performance dell’Ente
Predisposizione dei criteri di valutazione individuale e organizzativa

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Validazione e approvazione del sistema

Dal 01/10/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Condivisione con le RSU e con gli organismi di valutazione
Approvazione formale da parte della Giunta
Pubblicazione del sistema sul sito istituzionale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

054 - Elaborazione ed approvazione regolamento	1	1,00		
--	---	------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

0701.02 - Adozione di un Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi

SGU - Segretario generale

Responsabile: Patrizia Ruoppolo

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Sviluppo di azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0701 - Azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AM - Rafforzamento dell'azione amministrativa

Descrizione Estesa:

L'obiettivo prevede l'elaborazione e l'approvazione di un Regolamento organico che disciplini l'attività e i procedimenti amministrativi di competenza dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, alla luce del conferimento delle funzioni e del nuovo assetto istituzionale. Il Regolamento costituirà un riferimento chiaro e accessibile per cittadini e operatori, in grado di assicurare uniformità, trasparenza, semplificazione e certezza dell'azione amministrativa.

Il progetto si articola in tre fasi: analisi normativa e delle best practices, redazione della bozza di regolamento, adozione formale del testo.

Finalità:

Regolare in modo trasparente e uniforme i procedimenti amministrativi di competenza dell'Unione.

Garantire ai cittadini tempi certi, chiarezza dei passaggi amministrativi e trasparenza.

Favorire la semplificazione e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi costituzionali e dell'ordinamento UE.

Allineare l'Unione agli standard normativi in materia di procedimento amministrativo e qualità regolatoria.

Motivazioni:

Il conferimento di nuove funzioni all'Unione comporta la necessità di disciplinare organicamente l'attività e i procedimenti, evitando disomogeneità tra i Comuni e rafforzando la capacità istituzionale dell'Ente. L'adozione del Regolamento rappresenta inoltre una condizione abilitante per la corretta gestione della performance, della trasparenza e dell'accesso civico generalizzato.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FORMIGONI ENRICO	5,00	45,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
GELLI ANDREA	5,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
MANTOVANI TIZIANA	5,00	70,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

RONCONI MARCO	3,00	85,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
SQUILLACE LUCA	5,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- citt - Cittadini
- pers - Personale dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Analisi normativa e ricognizione delle buone pratiche

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025
Risultati attesi: Analisi comparata dei regolamenti vigenti nei Comuni e nelle Unioni regionali

20 - Predisposizione della bozza di Regolamento

Dal 01/07/2025 al 30/09/2025
Risultati attesi: Redazione di una proposta articolata di regolamento
Condivisione del testo con i responsabili di procedimento e con il Segretario Generale
Eventuale avvio di una consultazione pubblica interna e raccolta osservazioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Approvazione del Regolamento

Dal 01/10/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: Approvazione formale del regolamento
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione
Attività informativa e di diffusione verso dipendenti e cittadini

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
054 - Elaborazione ed approvazione regolamento	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0701.03 - Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni

SGU - Segretario generale

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Sviluppo di azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0701 - Azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AM - Rafforzamento dell'azione amministrativa

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si concentra sul presidio della tempestività dei pagamenti da parte dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, attraverso il monitoraggio costante dello scadenziario e delle fatture ricevute. L'impegno è quello di mantenere lo stock del debito commerciale al di sotto del 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno, e i tempi medi di pagamento inferiori a 30 giorni. Tali condizioni permettono di evitare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC), salvaguardando la capacità di spesa e la qualità della gestione finanziaria.

Finalità:

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (= 30 giorni)

Evitare l'obbligo di accantonamento al FGDC

Rafforzare la sostenibilità finanziaria dell'Ente e la fiducia dei fornitori

Contribuire al miglioramento del ciclo passivo e della gestione economico-contabile

Motivazioni:

Il rispetto dei tempi di pagamento è un obiettivo prioritario delle riforme PNRR, in particolare della Riforma 1.11 della Missione 1, Componente 1, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il superamento della soglia del 5% comporta l'obbligo di accantonamenti che riducono le risorse disponibili per l'attività amministrativa. È quindi strategico mantenere indicatori positivi e costanti per salvaguardare la capacità di programmazione e spesa dell'Ente.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
SQUILLACE LUCA	10,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Stakeholders

- citt - Cittadini
- imp - Imprese

Fasi/Azioni

10 - Monitoraggio continuativo dei flussi di fatturazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Presidio dello scadenziario contabile e delle tempistiche di liquidazione
Rilevazione puntuale dei flussi in entrata e in pagamento
Interscambio costante con i responsabili dei procedimenti di spesa

20 - Analisi periodica e verifica degli indicatori di debito

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Calcolo mensile e trimestrale dello stock residuo del debito
Verifica del rispetto della soglia del 5% del totale fatture
Predisposizione del report annuale sulla situazione dei pagamenti

30 - Ottimizzazione e supporto alla tempestività

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Eventuale implementazione di misure correttive (es. riorganizzazione flussi, solleciti automatici)
Comunicazioni tempestive a RUP e responsabili in caso di ritardi
Allineamento con i servizi finanziari dei Comuni aderenti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
027 - Tempo medio di pagamento	1	30,00		
098 - Percentuale stock debito su fatture ricevute	1	5,00		
099 - Percentuale fatture pagate entro i termini	1	95,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0701.04 - Salvaguardia degli equilibri del bilancio

SGU - Segretario generale

Responsabile: Luca Squillace

Peso: 1

Obiettivo Strategico	Sviluppo di azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0102/0701 - Azioni finalizzate a rafforzare l'azione amministrativa e a migliorare la capacità di gestione dei servizi associati
Programma:	0102 - Segreteria generale
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AM - Rafforzamento dell'azione amministrativa

Descrizione Estesa:

L'obiettivo prevede l'attivazione di verifiche continue e azioni operative volte a garantire il rispetto degli equilibri di bilancio stabiliti ai sensi dell'art. 162, comma 6 del TUEL, sia in sede di gestione corrente che in occasione delle variazioni e dell'asestamento generale. Particolare attenzione sarà dedicata agli equilibri di competenza, di cassa e al pareggio finanziario complessivo. L'azione si sviluppa in sinergia con la programmazione finanziaria dell'Ente e rappresenta una condizione essenziale per la solidità economica dell'Unione.

Finalità:

Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio previsti dalla normativa vigente

Prevenire situazioni di disavanzo e di squilibrio finanziario

Rafforzare il controllo sulla gestione finanziaria dell'Ente

Assicurare la coerenza tra programmazione, gestione e rendicontazione

Motivazioni:

Il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario è presupposto imprescindibile per garantire continuità nei servizi pubblici, affidabilità verso i fornitori e coerenza con la programmazione triennale. Inoltre, costituisce una condizione fondamentale per la sostenibilità degli obiettivi strategici del DUP.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
SQUILLACE LUCA	10,00	57,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio.

Stakeholders

citt - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Verifiche periodiche sul rispetto degli equilibri

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Analisi infrannuali sull’andamento delle entrate e delle spese
Verifica degli equilibri di competenza e di cassa
Individuazione tempestiva di eventuali squilibri potenziali

20 - Gestione operativa delle variazioni di bilancio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Aggiornamento costante degli stanziamenti in base a nuovi fabbisogni e disponibilità
Allineamento tra previsioni e realizzazioni contabili

30 - Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Redazione della proposta di delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio
Assestamento generale con revisione delle previsioni di entrata e spesa
Pubblicazione della documentazione conforme agli obblighi di trasparenza

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
017 - Deliberazioni di Consiglio dell'Unione	1	1,00		
100 - Equilibrio di bilancio	1	100,00		